

KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ w OPOLU
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO STRAŻNIKÓW MIEJSKICH

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Realizacja zadań i obowiązków nałożonych przez ustawę o strażach gminnych (miejskich) i inne akty prawne.

2. Warunki pracy:

Praca na terenie Miasta Opola, objętym działalnością Straży Miejskiej, w pracy na tym stanowisku występuje zarówno wysiłek fizyczny jak i umysłowy; prowadzenie czynności administracyjno-porządkowych na terenie Miasta Opola. Obowiązuje praca zmianowa przez cały rok w pełnym wymiarze czasu pracy (obejmującym godziny nocne i dni świąteczne), również w systemie równoważnym czasu pracy; praca w patrolach pieszych i zmotoryzowanych; wykonywana na wolnym powietrzu, w zmiennych warunkach atmosferycznych; praca samodzielna, narażona na szczególne obciążenia psychiczne, wymagająca szczególnej koncentracji, dobrego słuchu i ostrości wzroku; praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej; praca wymagająca komunikatywności, podejmowania decyzji i odpowiedzialności; stresująca w kontaktach interpersonalnych; potencjalny kontakt z osobami zarażonymi chorobami zakaźnymi, ze zwierzętami, również agresywnymi; praca może być wykonywana z wykorzystaniem monitora ekranowego powyżej 4 godzin na dobę, wymuszona pozycja ciała.

3.

Wymagania niezbędne	Wymagane dokumenty
a) obywatelstwo polskie	Oświadczenie (dowód osobisty do wglądu)
b) ukończone 21 lat	oświadczenie
c) korzystanie z pełni praw publicznych	oświadczenie
d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe	oświadczenie,
e) nienaganna opinia	Oświadczenie
f) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe	Kserokopia dyplomu
g) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym	Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w teście sprawnościowym okazane bezpośrednio przed tym testem + oświadczenie o przystąpieniu do testu sprawnościowego na własną odpowiedzialność.
h) uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn)	Potwierdzenie przeniesienia do rezerwy - kserokopia książeczki wojskowej

4.

Wymagania dodatkowe	Wymagane dokumenty albo zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnianie wymagania
a). wykształcenie wyższe o kierunku ochrona środowiska, kursy i szkolenia z tego zakresu	Kserokopia dyplomu, świadectwa
b) prawo jazdy kat. B	Kserokopia prawa jazdy
c) znajomość języka niemieckiego lub języka angielskiego w stopniu komunikatywnym	Kserokopia dyplomu, świadectwa, certyfikatu lub zapis w liście motywacyjnym/CV
d) znajomość ustawy o strażach gminnych	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV

(miejskich)	
e) podstawowa znajomość: zagadnień związanych z administracją samorządową, topografii Opola, obsługi komputera, osiągnięcia sportowe w zakresie sztuk walki, kurs pierwszej pomocy, licencja ochrony	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV
f) Cechy osobowościowe i predyspozycje: dyspozycyjność, odporność na stres, komunikatywność, umiejętność współpracy w grupie, gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, wysoka kultura osobista.	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV -

5. Dokumenty aplikacyjne winny zawierać:

a) **dokumenty wymienione powyżej (w pkt. 3+4)**

b) **życiorys (CV), uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej z opisem wykonywanych zadań, zawierający informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, natomiast w przypadku podania innych danych niż ww. takich jak np. dane kontaktowe należy przedkładać życiorys (CV) opatrzyć klauzulą: „**wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie na podstawie przepisów prawa zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)” i własnoręcznym podpisem;****

Jeżeli nie wyrażają Państwo zgody na przetwarzanie dodatkowych danych prosimy, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach.

c) **list motywacyjny,**

d) **kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie** – według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.strazmiejska.opole.pl -> zakładka: "Praca" oraz w Dziale Kadr Straży Miejskiej w Opolu,

e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (m.in. dane dotyczące zdrowia).

Kompletne aplikacje, w zaklejonych kopertach, opatrzone zapisem: „Dotyczy naboru na stanowisko strażnika miejskiego” należy składać w Dziale Kadr lub w Sekretariacie Straży Miejskiej w Opolu, ul. Reymonta 47 B w terminie **do dnia 25.01.2019r.** (w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz.7.00-15.00). Dokumenty, które wpłyną do Straży Miejskiej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.opole.pl), na stronie internetowej Straży Miejskiej (www.strazmiejska.opole.pl) oraz na tablicy informacyjnej Straży Miejskiej w Opolu – ul. Reymonta 47B.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Straż Miejska w Opolu z siedzibą w Opolu przy ul. Wł. Reymonta 47b 45-072 Opole reprezentowana przez Pana Krzysztofa Maślaka Komendanta Straży Miejskiej w Opolu.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@strazmiejska.opole.pl.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na aplikowane przez Państwa stanowisko

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO, natomiast inne podane dobrowolnie przez Państwa dane w tym dane do kontaktu na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w przekazanych dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust 1 RODO (m.in. dane dotyczące zdrowia) konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacji nie będą przekazywane dalszym odbiorcą oraz będą przechowywane do czasu zakończenia rekrutacji.

5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania (poprawienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym natomiast podanie innych danych jest dobrowolne.

Komendant Straży Miejskiej w Opolu
Krzysztof Maślak