

**KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ w OPOLU**  
**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO ZASTĘPCY KOMENDANTA**

**1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Realizacja zadań i obowiązków nałożonych przez ustawę o strażach gminnych (miejskich) i inne akty prawne, zastępowanie komendanta jednostki w zakresie określonym pełnomocnictwem, zarządzanie podległym personelem pracowniczym.

**2. Warunki pracy:**

Praca na terenie Miasta Opola, objętym działalnością Straży Miejskiej, praca biurowa związana z zarządzaniem firmą i personelem pracowniczym, stres, duża odpowiedzialność za ludzi, praca przy komputerze (powyżej 4 godzin), wymuszona pozycja ciała.

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy. Umowa będzie zawarta na czas określony 6 miesięcy od dnia przyjęcia, w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, z możliwością przedłużenia umowy na czas nieokreślony.

**3.**

<b>Wymagania niezbędne</b>	<b>Wymagane dokumenty</b>
a) obywatelstwo polskie.	Kserokopia dowodu osobistego
b) ukończone 21 lat.	Kserokopia dowodu osobistego
c) korzystanie z pełni praw publicznych.	Oświadczenie
d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.	Oświadczenie, a w przypadku zatrudnienia – Informacja z Krajowego Rejestru Karnego
e) nienaganna opinia.	Oświadczenie
f) wykształcenie wyższe.	Kserokopia dyplomu
g) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym.	Zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy na stanowisku zastępcy komendanta.
h) uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn).	Potwierdzenie przeniesienia do rezerwy - kserokopia książeczki wojskowej
i). 5 lat stażu pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie działalności gospodarczej przez co najmniej 3 lata, w charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.	Świadectwa pracy, zapis w liście motywacyjnym lub CV

## 4.

Wymagania dodatkowe	Wymagane dokumenty albo zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnianie wymagań
a). doświadczenie zawodowe w jednostkach zapewniających bezpieczeństwo publiczne.	Świadectwa pracy
b). prawo jazdy kat. B.	Kserokopia prawa jazdy
c). znajomość języka niemieckiego oraz języka angielskiego w stopniu komunikatywnym	Kserokopia dyplomu, świadectwa, certyfikatu lub zapis w liście motywacyjnym/CV
d). podstawowa znajomość: zagadnień związanych z administracją samorządową, topografii Opola, obsługi komputera, osiągnięcia sportowe w zakresie sztuk walki, kurs pierwszej pomocy.	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV
e). Umiejętność kierowania zespołem, odporność na stres, komunikatywność	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV -
f). przedstawienie koncepcji funkcjonowania straży miejskiej.	
g) <b>znajomość przepisów prawa m.in. ustawy o strażach gminnych, pracowników samorządowych oraz ustawy o finansach publicznych.</b>	zapis w liście motywacyjnym lub CV

## 5. Dokumenty aplikacyjne winny zawierać:

a) **dokumenty wymienione powyżej (w pkt.3+4)**

b) **życiorys (CV), uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej z opisem wykonywanych zadań, opatrzonego klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458).” i podpisem;**

c) **list motywacyjny,**

d) **kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie** – według wzoru dostępnego na stronie internetowej [www.strazmiejska.opole.pl](http://www.strazmiejska.opole.pl) -> zakładka: "Praca" oraz w Dziale Kadr Straży Miejskiej w Opolu,

e) **kserokopie świadectw pracy.**

6. **W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.**

Kompletne aplikacje, w zaklejonnych kopertach, opatrzonego zapisem: „Dotyczy naboru na stanowisko zastępcy komendanta” należy składać w Dziale Kadr lub w Sekretariacie Straży Miejskiej w Opolu, ul. Reymonta 47 B w terminie **do dnia 31.08.2017r.** (w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz.7.00-15.00). Dokumenty, które wpłyną do Straży Miejskiej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.um.opole.pl](http://www.bip.um.opole.pl)), na stronie internetowej Straży Miejskiej ([www.strazmiejska.opole.pl](http://www.strazmiejska.opole.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Straży Miejskiej w Opolu – ul. Reymonta 47B.

