

**FORMULARZ OFERTY**  
**Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby Straży Miejskiej w Opolu–**  
**poniżej 130.000 złotych netto**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miasto Opole  
Straż Miejska w Opolu  
ul. Władysława Reymonta 47 B  
45-072 Opole

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby Straży Miejskiej w Opolu” z podziałem na 2 zadania:

1. Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby Straży Miejskiej w Opolu – komputery,
2. Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby Straży Miejskiej w Opolu – serwery.

Szczegółowy przedmiot zamówienia (minimalne wymagania techniczne) określa załącznik nr 1 do niniejszego formularza.

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 zadania i **dopuszcza składanie ofert częściowych**, zgodnie z wyborem Wykonawcy – na 1 lub 2 zadania.

Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Paweł Chmiel – informatyk tel. 503790095
- w zakresie procedury zakupowej: Marta Grzebińska 691420711 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do godz. 14:00

**III. KRYTERIUM WYBORU OFERTY**

1. **100 % - cena**

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

#### **IV. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie **do dnia 28.10.2021r. do godz. 10<sup>00</sup>** w jednej z niżej wymienionych form:

- pisemnej na adres Zamawiającego tj.: ul. Władysława Reymonta 47B, 45-072 Opole
- w wersji elektronicznej na e-mail: [marta.grzebinska@strazmiejska.opole.pl](mailto:marta.grzebinska@strazmiejska.opole.pl)

#### **V. Klauzula Informacyjna RODO (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, także jako wspólnik spółki cywilnej).**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), zwane dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej w Opolu ul. Wł. Reymonta 47b, 45-072 Opole.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się osobiście w siedzibie administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@strazmiejska.opole.pl](mailto:iod@strazmiejska.opole.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w tym postępowaniu oraz art. 6 ust. 1 pkt c, f RODO w celu przeprowadzenia postępowania w trybie Zapytania ofertowego i zawarcia umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne oraz pozostali uczestnicy biorący udział w postępowaniu w sprawie tego zamówienia. Dane wykonawcy zamówienia mogą zostać umieszczone na stronie Straży Miejskiej w Opolu [www.strazmiejska.opole.pl](http://www.strazmiejska.opole.pl).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania zamówienia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Straży Miejskiej w Opolu.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO), prawo ich sprostowania (art. 16 RODO), prawo do usunięcia danych jedynie w przypadkach podanych w art. 17 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania jedynie w przypadkach podanych w art. 18 RODO oraz prawo do cofnięcia zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w tym postępowaniu w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO,

**8.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz stanowi warunek konieczny skutecznego złożenia oferty w Zapytaniu ofertowym którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 netto i zawarcia umowy.

(pkt VI wypełnia oferent)

## VI. NAZWA I ADRES WYKONAWCY

### VI. NAZWA I ADRES WYKONAWCY

NAZWA.....  
.....  
ADRES.....  
.....  
NIP.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie pn: „**Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby Straży Miejskiej w Opolu – komputery**” składamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w formularzu.

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

2. Oświadczam, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy załączonym do formularza oferty (załącznik nr 2).

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, a zaoferowany sprzęt spełnia wszystkie wymogi (parametry techniczne) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).

4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są to:

- a. Wykaz oferowanego sprzętu wraz z parametrami technicznymi i kwotami brutto.
- b. Pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane).
- c. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

d. Zaakceptowany (zaparafowany na każdej stronie) wzór umowy.

5. Osobą do kontaktu z Zamawiającym jest  
.....tel.....

6. Termin wykonania zamówienia:  
.....

....., dnia.....

.....  
podpis osoby uprawnionej

(pieczęć wykonawcy)

(pkt VI wypełnia oferent)

## VI. NAZWA I ADRES WYKONAWCY

### VI. NAZWA I ADRES WYKONAWCY

NAZWA.....

.....

ADRES.....

.....

NIP.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie pn: „**Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby Straży Miejskiej w Opolu – serwery**” składamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w formularzu.

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

2. Oświadczam, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy załączonym do formularza oferty (załącznik nr 2).

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu, a zaoferowany sprzęt spełnia wszystkie wymagania (parametry techniczne) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).

4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są to:

- a. Wykaz oferowanego sprzętu wraz z parametrami technicznymi i kwotami brutto.
- b. Pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane).
- c. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej.

d. Zaakceptowany (zaparafowany na każdej stronie) wzór umowy.

5. Osobą do kontaktu z Zamawiającym jest

.....tel.....

6. Termin wykonania zamówienia:

.....

....., dnia.....

.....

podpis osoby uprawnionej

(pieczęć wykonawcy)

Wzór

## UMOWA Nr SM

W dniu ..... w Opolu pomiędzy:

**Miastem Opole z siedzibą w Opolu, Rynek – Ratusz, 45-015 NIP 7543009977**

reprezentowanym przez:

**Krzysztofa Maślaka – Komendanta Straży Miejskiej w Opolu z siedzibą przy ul. Władysława Reymonta 47 B, 45-072 Opole**

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Kupującym”

a

.....

.....NIP: , KRS: , REGON:

zwanym dalej „Sprzedającym”

reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130.000 złotych netto, na podstawie Zarządzenia Nr SMK.0120.3.2021 Komendanta Straży Miejskiej w Opolu z dnia 26 stycznia 2021r.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego od Sprzedającego sprzętu komputerowego w ramach realizacji zadania pod nazwą „Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby Straży Miejskiej w Opolu - komputery”(zadanie 1) i/lub „Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby Straży Miejskiej w Opolu – serwery” (zadanie nr 2), szczegółowo określonego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do złożonej oferty.
2. W ramach realizacji umowy Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy Zamawiającemu.
3. Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
  - a) w imieniu Zamawiającego: Paweł Chmiel tel. 503 790 095,
  - b) w imieniu Sprzedającego: .....
4. Sprzedający określi i przekaże Zamawiającemu telefony kontaktowe, numery faksów i adresy poczty elektronicznej oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

### § 2

Termin wykonania zamówienia: ..... od dnia podpisania umowy.

### § 3



Miejsce dostawy: Straż Miejska w Opolu, ul. Władysława Reymonta 47B.

#### § 4

1. Sprzedający będzie odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie umowy.
2. Sprzedający jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia

#### § 5

1. Sprzedający za wykonanie Przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... zł brutto (słownie złotych:.....) w tym podatek VAT.
2. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie faktury, po odbiorze przedmiotu zamówienia. Faktura powinna zawierać następujące dane:
  - a) Nabywca: Miasto Opole, Rynek – Ratusz, 45-015 Opole, NIP 7543009977
  - b) Odbiorca: Straż Miejska w Opolu, ul. Wł. Reymonta 47 B, 45-072 Opole.
3. Zapłata zostanie dokonana na konto Sprzedającego w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Strony umowy protokołu, w którym potwierdzone zostanie prawidłowe wykonanie umowy.
5. Numer rachunku bankowego wskazany w fakturze musi być numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) i wskazanym w wykazie kont bankowych na tzw. białej liście, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

#### § 6

Strony ustanawiają odpowiedzialność w formie kar umownych z tytułów i w podanych wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Sprzedającemu karę umowną:
  - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Sprzedającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Sprzedający zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
  - c) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady.
2. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji :

- a) w zakresie dostarczonych urządzeń na okres 24 miesięcy, nie krótszy jednak niż wynikający z gwarancji udzielanej przez producenta, od daty podpisania protokołu odbioru,
- b) w pozostałym zakresie Przedmiotu Umowy na okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.

2. Okres gwarancji na dostarczone urządzenia liczony jest od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy.

3. W okresie gwarancji Sprzedający zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia usterek/wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, który będzie nie dłuższy aniżeli 14 dni.

## § 8

Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 10

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Sprzedającego.

**ZAMAWIAJĄCY/KUPUJĄCY:**

**SPRZEDAJĄCY:**