

**FORMULARZ OFERTY**  
**na stały nadzór eksploatacyjny nad siecią komputerową**  
**w Straży Miejskiej w Opolu**  
**– poniżej 130.000 netto**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Straż Miejska w Opolu  
ul. Władysława Reymonta 47B  
45-072 Opole  
tel. 077 40-25-100 do 102

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

**Stały Nadzór eksploatacyjny nad siecią komputerową w Straży Miejskiej**

Do zadań stałego nadzoru eksploatacyjnego nad siecią komputerową w szczególności należy:

1. Administrowanie Systemami Informatycznymi (ASI) w Straży Miejskiej, w tym zarządzanie usługami:
  - Active Directory,
  - DHCP, DNS, SMB.
2. Opieka serwisowa nad sprzętem komputerowym tj.
  - komputery stacjonarne i laptopy (50 szt.),
  - drukarki, skanery i urządzenia wielofunkcyjne (15 szt.),W nawiasach podano przybliżoną ilość sprzętu, która może ulec zmianie.
3. Administrowanie urządzeniami sieciowymi tj.
  - routery, firewalle, UTM, SSL/VPN,
  - przełączniki sieciowe (zarządzalne switchce),
  - serwery usług sieciowych,
  - macierze i dyski sieciowe,
4. Administrowanie sieciami komputerowymi w siedzibie głównej oraz czterech zewnętrznych lokalizacjach (ul. Jana Bytnara Rudego 8 i ul. Niemodlinska 9 i 9/1 w Opolu oraz Komprachcice) oraz utrzymywanie połączeń VPN pomiędzy lokalizacjami.
5. Nadawanie uprawnień dostępu do użytkowanych systemów we współpracy i zgodnie z wytycznymi Inspektorem Ochrony Danych.
6. Dbanie o odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, przetwarzanych w systemie informatycznym.
7. Wykonywanie regularnych archiwizacji (kopii bezpieczeństwa) baz danych oraz plików umieszczonych na serwerach i dyskach sieciowych, zgodnie z polityką bezpieczeństwa oraz instrukcją zarządzania systemami informatycznymi.
8. Doradztwo techniczne oraz pomoc przy wyborze i we wdrażaniu nowych technologii usprawniających pracę.
9. Pomoc w przygotowywaniu specyfikacji na zakup sprzętu i oprogramowania.
10. Utrzymanie i obsługa strony internetowej wraz z przynależnymi kontami e-mail w domenie strazmiejska.opole.pl. Koszty związane z utrzymaniem strony oraz kont e-mail na serwerze zewnętrznym pokrywa Zleceniobiorca.

11. Regularne wprowadzanie i aktualizacja danych na stronie internetowej strazmiejska.opole.pl. Ogłoszenia oznaczone trybem PILNE powinny być umieszczane w tym samym dniu.
12. Wykonywanie innych czynności niekwalifikowanych jako naprawy sprzętu tj.
  - instalowanie i aktualizacja oprogramowania,
  - konfiguracja i modernizacja sprzętu komputerowego.
13. Czas reakcji Zleceniobiorcy na zgłoszenie Zamawiającego nie dłużej niż 4 godziny.
14. Prace objęte umową będą wykonywane w siedzibie Zleceniodawcy i jego oddziałach z częstotliwością gwarantującą ciągłość działania systemu informatycznego.

a) termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2022 do 31.12.2024**

c) warunki płatności: 14 dni od wystawienia rachunku.

### III. WYMAGANIA

lp	wymagania	Wymagane dokumenty
1.	Wykształcenie wyższe techniczne na kierunku informatyka.	Kserokopia dyplomu.
2.	Doświadczenie co najmniej 10 lat pracy na stanowisku informatyka.	Kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwania stosunku pracy.
3.	Znajomość systemów operacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Windows XP/7/10,</li> <li>• Microsoft Windows Server 2003/2008/2012/2016/2019.</li> </ul>	Oświadczenie.
4.	Znajomość zagadnień związanych z sieciami komputerowymi LAN, MAN, protokołem TCP/IP, połączeniami VPN oraz technologiami światłowodowymi (SM, MM, WDM).	Oświadczenie.
5.	Umiejętności zarządzania usługami: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Active Directory,</li> <li>• DHCP, DNS, SMB.</li> </ul>	Dokument potwierdzający ukończenie certyfikowanego szkolenia z zakresu Microsoft Windows Server oraz 3 letnie doświadczenie z zakresu zarządzania tymi usługami.
6.	Znajomość technologii wirtualizacji Hyper-V, VMware.	Dokument potwierdzający ukończenie certyfikowanego szkolenia z zakresu Vmware, Windows Server 2016 oraz 3 letnie doświadczenie w tym zakresie.
7.	Znajomość obsługi urządzeń sieciowych marki Cisco.	Dokument potwierdzający ukończenie certyfikowanych szkoleń Cisco z zakresu routingu i switchingu oraz 3 letnie doświadczenie w zakresie obsługi tych urządzeń.
8.	Znajomość obsługi urządzeń sieciowych firm Juniper Networks oraz Barracuda Networks.	Dokument potwierdzający odbycie szkoleń lub udokumentowane 3 letnie doświadczenie w zakresie obsługi tych urządzeń.

9.	Znajomość administrowania i obsługi elektronicznych systemów obiegu dokumentów, w tym FINN SOD.	3 letnie doświadczenie w jednostce publicznej, korzystającej z tych systemów.
10.	Znajomość obsługi platformy e-usług publicznych ePUAP.	3 letnie doświadczenie w jednostce publicznej, korzystającej z platformy.
11.	Znajomość zagadnień bezpieczeństwa informacji.	Odbyte szkolenie z zakresu dostępu do informacji niejawnych lub doświadczenie w wykonywaniu czynności objętych wymogiem posiadania poświadczenia bezpieczeństwa.

Do oferty należy załączyć jedynie oświadczenie o spełnieniu wszystkich powyższych wymagań (załącznik nr 2).

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zleceniodawca poinformuje wybranego Oferenta i wezwie go do przedłożenia wymaganych dokumentów celem weryfikacji. Warunkiem koniecznym do podpisania umowy będzie dostarczenie przez Oferenta kompletu wymaganych dokumentów. W przypadku nie dostarczenia ich w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie, propozycja podpisania umowy zostanie zaproponowana następnemu w kolejce Oferentowi.

#### **IV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY**

1. cena – 100%

#### **V. KLAUZULA INFORMACYJNA**

##### ***w sprawie zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych netto***

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), zwane dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej w Opolu ul. Wł. Reymonta 47b, 45-072 Opole.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się osobiście w siedzibie administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@strazmiejska.opole.pl](mailto:iod@strazmiejska.opole.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w tym postępowaniu oraz art. 6 ust. 1 pkt c, f RODO w celu przeprowadzenia postępowania w trybie Zapytania ofertowego i zawarcia umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne oraz pozostali uczestnicy biorący udział w postępowaniu w sprawie tego zamówienia. Dane wykonawcy zamówienia mogą zostać umieszczone na stronie Straży Miejskiej w Opolu [www.strazmiejska.opole.pl](http://www.strazmiejska.opole.pl).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania zamówienia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Straży Miejskiej w Opolu.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO), prawo ich sprostowania (art. 16 RODO), prawo do usunięcia danych jedynie w przypadkach podanych w art. 17 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania jedynie w przypadkach podanych w art. 18 RODO oraz prawo do cofnięcia zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w tym postępowaniu w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO,

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz stanowi warunek konieczny skutecznego złożenia oferty w Zapytaniu ofertowym którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złoty netto i zawarcia umowy.

#### **V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie do **2 listopada 2021** r. do godz. 12,00 w jednej z poniższych wymienionych form:

- pisemnej na adres zamawiającego tj. ul. Władysława Reymonta 47B, 45-072 Opole
- w wersji elektronicznej na e-mail: [kwatrmistrz@strazmiejska.opole.pl](mailto:kwatrmistrz@strazmiejska.opole.pl)

(pkt VI wypełnia oferent)

## VI. NAZWA I ADRES WYKONAWCY

NAZWA: .....

ADRES: .....

NIP:.....

ADRES E-MAIL: .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia miesięcznie za:  
**cenę brutto:** .....  
**słownie brutto:** .....
  2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
  3. Oświadczam, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się do:
    - Dostarczenia wymaganych dokumentów określonych w pkt III formularza
    - Zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy załączonym do formularza oferty
  4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
  5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
    - Oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w pkt III formularza (zał. nr 2).
- \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)
- ....., dnia.....

.....  
podpis osoby uprawnionej

**UMOWA – ZLECENIE Nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w Opolu pomiędzy:

Miastem Opole z siedzibą Rynek Ratusz, 45-015 Opole, NIP 7543009977 reprezentowanym przez:

Krzysztofa Maślaka – Komendanta Straży Miejskiej w Opolu z siedzibą w Opolu, ul. Władysława Reymonta 47B, 45-072 Opole

zwaną dalej Zleceniodawcą

a

.....

zwanym dalej Zleceniobiorcom

**§ 1**

Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „**Stały nadzór eksploatacyjny nad siecią komputerową w Straży Miejskiej**” o wartości poniżej kwoty 130.000 złotych netto, na podstawie § 3 Zarządzenia nr SMK.0120.3.2021 Komendanta Straży Miejskiej w Opolu z dnia 26 stycznia 2021r.

**§ 2**

Do zadań stałego nadzoru eksploatacyjnego nad siecią komputerową w szczególności należy:

1. Administrowanie Systemami Informatycznymi (ASI) w Straży Miejskiej, w tym zarządzanie usługami: Active Directory, DHCP, DNS, SMB.
2. Opieka serwisowa nad sprzętem komputerowym tj. komputery stacjonarne i laptopy, drukarki, skanery i urządzenia wielofunkcyjne.
3. Administrowanie urządzeniami sieciowymi tj. routery, firewalle, UTM, SSL/VPN, przełączniki sieciowe (zarządzalne switche), serwery usług sieciowych, macierze i dyski sieciowe,
4. Administrowanie sieciami komputerowymi w siedzibie głównej oraz trzech zewnętrznych lokalizacjach (osiedle AK, Zaodrze, Komprachcice) oraz utrzymywanie połączeń VPN pomiędzy lokalizacjami.
5. Nadawanie uprawnień dostępu do użytkowanych systemów we współpracy z Inspektorem Ochrony Danych.
6. Dbanie o odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, przetwarzanych w systemie informatycznym.
7. Wykonywanie regularnych archiwizacji (kopii bezpieczeństwa) baz danych oraz plików umieszczonych na serwerach i dyskach sieciowych, zgodnie z polityką bezpieczeństwa oraz instrukcją zarządzania systemami informatycznymi.
8. Doradztwo techniczne oraz pomoc przy wyborze i we wdrażaniu nowych technologii usprawniających pracę.
9. Pomoc w przygotowywaniu specyfikacji na zakup sprzętu i oprogramowania.
10. Utrzymanie i obsługa strony internetowej wraz z przynależnymi kontami e-mail w domenie strazmiejska.opole.pl. Koszty związane z utrzymaniem strony oraz kont e-mail na serwerze zewnętrznym pokrywa Zleceniobiorca.

11. Regularne wprowadzanie i aktualizacja danych na stronie internetowej strazmiejska.opole.pl. Ogłoszenia oznaczone trybem PILNE powinny być umieszczane w tym samym dniu.
12. Wykonywanie innych czynności niekwalifikowanych jako naprawy sprzętu tj. instalowanie i aktualizacja oprogramowania, konfiguracja i modernizacja sprzętu komputerowego.
13. Czas reakcji Zleceniobiorcy na zgłoszenie Zamawiającego nie dłużej niż 4 godziny.
14. Prace objęte umową będą wykonywane w siedzibie Zleceniodawcy i jego oddziałach z częstotliwością gwarantującą ciągłość działania systemu informatycznego.

### § 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od 01.01.2022 r. do 31.12.2024 r.
2. Strony mogą rozwiązać umowę zachowując jedno miesięczny okres wypowiedzenia.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w sytuacji nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków o których mowa w § 2 oraz § 6.

### § 4

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie miesięczne brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie umowne nie obejmuje kosztów materiałów eksploatacyjnych, wykonywanych napraw sprzętu i części zamiennych lub podzespołów.
3. Zleceniodawca zwróci ponadto Zleceniobiorcy koszty dojazdów do miejsc niezbędnych w celu realizacji umowy oraz pokryje koszty ewentualnych szkoleń i dojazdów na szkolenia pod warunkiem, iż Zleceniobiorca uzyska uprzednią pisemną zgodę Zleceniodawcy na pokrycie tychże kosztów. Zwrot kosztów szkoleń nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy organizatorem szkolenia a Zleceniodawcą, natomiast zwrot kosztów dojazdów nastąpi po przedłożeniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę rachunków, faktur, biletów itp. za dojazd. Zleceniodawca może wyrazić zgodę na dojazd przez Zleceniobiorcę własnym samochodem i w takim przypadku zwrot kosztów nastąpi w oparciu o stawki określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167 z późn. zmianami). Zwrot kosztów za przejazdy kolejowe nastąpić może wyłącznie do wysokości ceny biletu na klasę II.

### § 5

Należność płatna będzie z dołu w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury na konto: .....

Faktura zawierać będzie oznaczenia:

Nabywca:

Miasto Opole

Rynek – Ratusz

45-015 Opole

NIP: 754-300-99-77

Odbiorca faktury:

Straż Miejska w Opolu

Ul. Władysława Reymonta 47B

45-072 Opole

Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze musi być numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) i wskazany w wykazie kont bankowych na tzw. Białej liście, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

#### § 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania niniejszej umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Zleceniodawca zobowiązuje się do przestrzegania zaleceń Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca winien posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych lub poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą zastrzeżone.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wszelkie zlecenia zleceniodawcy wykonać w terminie wyznaczonym przez zleceniodawcę.

#### § 7

1. Zleceniobiorca wykona zlecenie osobiście, w sposób samodzielny, z należytą starannością, bez bezpośredniego nadzoru i kierowania ze strony Zleceniodawcy.
2. W razie niemożności wykonania przez Zleceniobiorcę niniejszej umowy z powodu choroby lub innej obiektywnej przyczyny Zleceniobiorca zobowiązany jest wskazać zastępcę – zaakceptowanego przez Zleceniodawcę – podając jego niezbędne dane i okres nieobecności.
3. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga właściwy Sąd w Opolu.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest objęty obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu stosunku pracy u innego pracodawcy i jego wynagrodzenie miesięczne przekracza kwotę najniższego wynagrodzenia
5. Zleceniodawca oświadcza, że z tytułu niniejszego zlecenia przyjmuje odpowiedzialność wobec osób trzecich.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że:
  - a. jest objęty obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu stosunku pracy u innego pracodawcy, członkostwa w rolniczej spółdzielni lub służb mundurowych i jego wynagrodzenie miesięczne przekracza kwotę najniższego wynagrodzenia\*
  - b. jest rencistą lub emerytem i jednocześnie jest objęty obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu stosunku pracy u innego pracodawcy lub innej umowy zlecenia realizowanej równoległe\*
  - c. wnioskuje o objęcie wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym\*
  - d. nie jest objęty obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu stosunku pracy, członkostwa rolniczej spółdzielni lub służb mundurowych\*

## § 8

Strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z tytułów i w podanych wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego
  - b) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,14% miesięcznego wynagrodzenia umownego za każdą godzinę zwłoki.
  - c) Za zwłokę z tytułu nie umieszczenia w tym samym dniu ogłoszeń na stronie internetowej Straży Miejskiej w trybie PILNE skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki wliczając dzień, w którym to ogłoszenie miało się ukazać.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach w tym 1 egz. dla Zleceniodawcy, 1 egz. dla Zleceniobiorcy.

\*niepotrzebne skreślić

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA:

.....  
miejscowość i data

.....  
imię i nazwisko

.....

.....  
adres

Straż Miejska w Opolu  
ul. Władysława Reymonta 47B  
45-072 Opole

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, legitymujący się dowodem osobistym seria: ..... numer:  
..... wydanym przez: ..... oświadczam, że  
spełniam wszystkie wymagania przedstawione w punkcie III formularza oferty „na stały nadzór  
eksploatacyjny nad siecią komputerową w Straży Miejskiej” z dn. .... .

.....  
podpis