

KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ w OPOLU

OĞLASZA NABÓR NA STANOWISKO STRAŻNIKÓW MIEJSKICH

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Realizacja zadań i obowiązków nałożonych przez ustawę o strażach gminnych (miejskich) i inne akty prawne.

2. Warunki pracy:

Praca na terenie Miasta Opola, objętym działalnością Straży Miejskiej, w pracy na tym stanowisku występuje zarówno wysiłek fizyczny jak i umysłowy; prowadzenie czynności administracyjno-porządkowych na terenie Miasta Opola. Obowiązuje praca zmianowa przez cały rok w pełnym wymiarze czasu pracy (obejmującym godziny nocne i dni świąteczne), również w systemie równoważnym czasu pracy; praca w patrolach pieszych i zmotoryzowanych; wykonywana na wolnym powietrzu, w zmiennych warunkach atmosferycznych; praca samodzielna, narażona na szczególne obciążenia psychiczne, wymagająca szczególnej koncentracji, dobrego słuchu i ostrości wzroku; praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej; praca wymagająca komunikatywności, podejmowania decyzji i odpowiedzialności; stresująca w kontaktach interpersonalnych; potencjalny kontakt z osobami zarażonymi chorobami zakaźnymi, ze zwierzętami, również agresywnymi; praca może być wykonywana z wykorzystaniem monitora ekranowego powyżej 4 godzin na dobę, wymuszona pozycja ciała.

3.

| Wymagania niezbędne | Wymagane dokumenty |
|---|---|
| a) obywatelstwo polskie | Oświadczenie (dowód osobisty do wglądu) |
| b) ukończone 21 lat | oświadczenie |
| c) korzystanie z pełni praw publicznych | oświadczenie |
| d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe | oświadczenie |
| e) nienaganna opinia | Oświadczenie |
| f) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe | Kserokopia dyplomu |
| g) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym | Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w teście sprawnościowym okazane bezpośrednio przed tym testem + oświadczenie o przystąpieniu do testu sprawnościowego na własną odpowiedzialność. |
| h) uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn) | Potwierdzenie przeniesienia do rezerwy - kserokopia książeczki wojskowej |

4.

| Wymagania dodatkowe | Wymagane dokumenty albo zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnianie wymagania |
|--|--|
| a). wykształcenie wyższe o kierunku ochrona środowiska, kursy i szkolenia z tego zakresu | Kserokopia dyplomu, świadectwa |
| b) prawo jazdy kat. B | Kserokopia prawa jazdy |
| c) znajomość języka niemieckiego lub języka angielskiego w stopniu komunikatywnym | Kserokopia dyplomu, świadectwa, certyfikatu lub zapis w liście motywacyjnym/CV |

| | |
|---|--|
| d) znajomość ustawy o strażach gminnych (miejskich) | Zapis w liście motywacyjnym lub w CV |
| e) podstawowa znajomość: zagadnień związanych z administracją samorządową, topografii Opola, obsługi komputera, osiągnięcia sportowe w zakresie sztuk walki, kurs pierwszej pomocy, licencja ochrony | Zapis w liście motywacyjnym lub w CV |
| f) Cechy osobowościowe i predyspozycje: dyspozycyjność, odporność na stres, komunikatywność, umiejętność współpracy w grupie, gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, wysoka kultura osobista. | Zapis w liście motywacyjnym lub w CV - |

5. Dokumenty aplikacyjne winny zawierać:

a) **dokumenty wymienione powyżej (w pkt. 3+4)**

b) **życiorys (CV)**, uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej z opisem wykonywanych zadań, zawierający informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r., poz. 1043 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia **opatrzone własnoręcznym podpisem;**

c) **list motywacyjny,**

d) **kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie** – według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.strazmiejska.opole.pl -> zakładka: "Praca" oraz w Dziale Kadr Straży Miejskiej w Opolu,

e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – **jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych (m.in. dane dotyczące zdrowia)**, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)".

Jeżeli nie wyrażają Państwo zgody na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych prosimy, nie umieszczać ich w przekazywanych do nas dokumentach.

Kompletne aplikacje, w zaklejonych kopertach, opatrzonych zapisem: „Dotyczy naboru na stanowisko strażnika miejskiego” należy składać w Dziale Kadr lub w Sekretariacie Straży Miejskiej w Opolu, ul. Reymonta 47 B w terminie **do dnia 03.06.2022r.** (w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz.7.00-15.00). Dokumenty, które wpłyną do Straży Miejskiej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.opole.pl), na stronie internetowej Straży Miejskiej (www.strazmiejska.opole.pl) oraz na tablicy informacyjnej Straży Miejskiej w Opolu – ul. Reymonta 47B.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej w Opolu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **wynosi/nie wynosi** co najmniej 6%.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej w Opolu z siedzibą w Opolu przy ul. Wł. Reymonta 47b 45-072 Opole.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych z którym można skontaktować się osobiście w siedzibie administratora, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@strazmiejska.opole.pl lub telefonicznie (77) 4025100.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na aplikowane przez Państwa stanowisko na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO. Jeżeli w przekazanych dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust 1 RODO (m.in. dane dotyczące zdrowia) konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacji nie będą przekazywane dalszym odbiorcą oraz będą przechowywane do czasu zakończenia rekrutacji oraz w obowiązującym okresie przechowywania dokumentacji związanej z prowadzeniem rekrutacji i ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania (poprawienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym natomiast podanie innych danych jest dobrowolne.


Komendant
Straży Miejskiej w Opolu
mgr Krzysztof Maślak