

Opole, dnia 04 kwietnia 2017

SMM.321. 2 .2017

## FORMULARZ OFERTY

na zadanie: „Straż Miejska – zakup komputerów dla patrolu EKO” – poniżej 30.000 euro netto

### 1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Opole  
Straż Miejska w Opolu  
ul. Wł. Reymonta 47 B  
45-072 Opole

### II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup przez Straż Miejską w Opolu – 5 szt. zestawów komputerowych o parametrach technicznych i wyposażeniu niżej wymienionym:

Minimalne parametry:

#### 1. Zestaw komputerowy (5szt.):

<b>Procesor:</b>	Intel Core i5 / 4-rdzeniowy / 4-wątkowy / 6MB Cache / 64Bit lub równoważny
<b>Pamięć operacyjna:</b>	8GB DDR3 1600Mhz
<b>Karta graficzna:</b>	Intel HD Graphics lub równoważna
<b>Karta sieciowa:</b>	Gigabit Ethernet
<b>Dysk twardy:</b>	500GB SATA 7200rpm 3,5"
<b>Napęd optyczny:</b>	Nagrywarka DVD Multirecorder
<b>System operacyjny:</b>	Microsoft Windows 10 Professional 64bit w polskiej wersji językowej. Certyfikat licencyjny (np. COA). System zainstalowany na dysku komputera.
<b>Złącza wewnętrzne:</b>	1x PCIe x16 1x PCIe x1
<b>Złącza zewnętrzne:</b>	8x USB (2x USB 3.0, 6x USB 2.0) w tym min. 2 porty na przednim panelu obudowy. (Podana ilość portów USB nie może uwzględniać dodatkowych rozdzielaczy.) 1x VGA (D-Sub), 1x Display Port lub HDMI, 1x RJ45 Lan 10/100/1000, 1x Wejście Mikrofonowe (na przednim panelu obudowy), 1x Wyjście Słuchawkowe (na przednim panelu obudowy), 1x Wejście Mikrofonu Liniowe, 1x Wyjście Liniowe Audio, 1x Wejście Zasilania,
<b>Zasilacz:</b>	PFC, 230 V, 80 PLUS Bronze
<b>Obudowa:</b>	Mini lub Midi Tower

<b>Certyfikaty i standardy:</b>	CE, EnergyStar
<b>Gwarancja:</b>	Udzielona przez producenta komputera na okres min 30 miesięcy liczona od momentu zakupu, Naprawa następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia, W przypadku naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, na okres naprawy wszelkie dyski twarde lub inne nośniki danych pozostają w siedzibie Zamawiającego. Odbiór uszkodzonego i zwrot naprawionego sprzętu zapewnia producent lub sprzedawca. Serwis telefonicznego wsparcia producenta dostępny w dni robocze w godz. od 8.00 – 16.00.
<b>Dodatkowe wymagania:</b>	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień, realizowany poprzez dedykowany serwis internetowy producenta, poprzez podanie numeru seryjnego lub modelu komputera. Możliwość sprawdzenia stanu gwarancji za pośrednictwem serwisu internetowego producenta. Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania, która niezależnie od systemu operacyjnego powinna umożliwiać monitorowanie konfiguracji komponentów komputera tj. CPU, RAM, HDD, wersja BIOS oraz numeru seryjnego. Zainstalowany system operacyjny powinien być zaktualizowany do najnowszej dostępnej wersji. Do systemu operacyjnego powinny być doinstalowane niezbędne sterowniki, umożliwiające obsługę urządzeń wchodzących w skład komputera. Na dysku twardym powinny być utworzone 2 widoczne, dostępne dla użytkownika partycje tj. „c” o pojemności 200GB (przeznaczoną na system operacyjny) oraz „d” zajmującą pozostałą dostępną przestrzeń dysku.
<b>Akcesoria:</b>	Klawiatura USB, układ QWERTY (US), kabel min. 1.5m, Myszka optyczna USB, kabel min. 1.5m, Kabel zasilający min. 1.5m.

## 2. PAKIET OPROGRAMOWANIA BIUROWEGO (5 szt.)

<b>Oprogramowanie biurowe:</b>	Microsoft Office 2016 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote) w polskiej wersji językowej. Dożywotnia licencja z kluczem aktywacyjnym. Wersja na platformę PC (Microsoft Windows).
--------------------------------	--

## 3. MONITOR LED (5 szt.)

<b>Przekątna:</b>	23,5"
<b>Format ekranu :</b>	16:9
<b>Rozdzielczość ekranu:</b>	1920x1080 (FullHD) z zastrzeżeniem, iż jest to rozdzielczość natywna
<b>Liczba wyświetlanych Kolorów:</b>	16,7 mln
<b>Czas reakcji :</b>	6 ms
<b>Kąty widzenia :</b>	w poziomie 160 stopni w pionie 160 stopni
<b>Złącza:</b>	1x VGA (D-Sub) 1x Display Port lub HDMI 1x Wejście Zasilania
<b>Powłoka matrycy:</b>	Matowa
<b>Rodzaj matrycy:</b>	Podświetlenie LED
<b>Gwarancja:</b>	24 miesiące liczona od momentu zakupu. Naprawa do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki. Odbiór uszkodzonego i zwrot naprawionego sprzętu zapewnia producent lub sprzedawca.
<b>Akcesoria:</b>	Kabel VGA min. 1,5m.

	Kabel cyfrowy sygnałowy (DP lub HDMI) min. 1,5m, umożliwiający podłączenie monitora do zaoferowanego komputera. Kabel zasilający min. 1,5m.
--	--

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia i procedury zakupowej będą udzielane wyłącznie w formie pisemnej na adres: [marta.grzebinska@strazmiejska.opole.pl](mailto:marta.grzebinska@strazmiejska.opole.pl)

Termin wykonania zamówienia: 3 tygodnie od dnia podpisania umowy

Okres gwarancji: min. 30 miesięcy na zestawy komputerowe oraz min. 24 miesiące na monitory LED

Warunki płatności: 21 dni od dnia otrzymania faktury

### III. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

W niniejszym postępowaniu kryterium wyboru oferty są:

1. **Cena** – 100%

### IV. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę na formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia : **11.04.2017r. do godz. 12:00**

W jednej z niżej wymienionych form:

- pisemnej na adres kupującego tj. Opole, ul. Reymonta 47B
- w wersji elektronicznej na e-mail: [marta.grzebinska@strazmiejska.opole.pl](mailto:marta.grzebinska@strazmiejska.opole.pl)

(pkt V wypełnia oferent)

### V. NAZWA I ADRES WYKONAWCY

NAZWA.....

.....

ADRES.....

.....

NIP.....

NR RACHUNKU BANKOWEGO.....

OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU .....

TEL.....E-MAIL.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa (wymienić model)	Cena jednostkowa brutto:	Ilość:	Wartość brutto:
	<b>RAZEM</b>			

Słownie wartość brutto ..... zł

2. Oświadczam, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy załączonym do formularza oferty.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, a także zaoferowany sprzęt spełnia wszystkie wymagania (parametry techniczne) opisu przedmiotu zamówienia.

4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty i są to:

a. Wykaz oferowanego sprzętu wraz z parametrami technicznymi

b. Pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane)

....., dnia.....

.....  
podpis osoby uprawnionej

(pieczęć wykonawcy)

Wzór

**UMOWA nr...../2017**

W dniu ..... 2017 r. pomiędzy:

Miastem Opole z siedzibą w Opolu, Rynek – Ratusz, 45-015 Opole, NIP 754-300-99-77,

zwanym dalej Kupującym, reprezentowanym przez:

Grzegorza Bukowskiego – Komendanta Straży Miejskiej w Opolu ul. Reymonta 47B

działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Opola,

a .....z siedzibą  
w..... ul.....,

zwanym dalej Sprzedającym, reprezentowanym przez:

.....

Umowa jest następstwem dokonanego przez Kupującego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. Zm.) zwanej dalej „ustawą”, oraz Zarządzenia nr SMK.0120.12.2014 Komendanta Straży Miejskiej w Opolu z dnia 5 maja 2014r. w sprawie zasad udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 tys. euro netto.

**§ 1**

1.Kupujący kupuje od Sprzedającego 5 szt. Zestawów komputerowych w ramach realizacji zadania pod nazwą :

**„Straż Miejska – zakup komputerów dla patrolu EKO”**

2.Integralną częścią niniejszej umowy jest formularz oferty.

**§ 2**

Termin realizacji umowy: 3 tygodnie od dnia podpisania umowy

**§ 3**

Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się w kwocie: .....brutto ,  
słownie:.....

#### § 4

Miejsce dostawy: Opole, ul. Reymonta 47 B.

#### § 5

1. Terminy gwarancji:

1.1. na zestawy komputerowe (5 szt.) .....

1.2. na monitory LED (5 szt.) .....

2. Termin gwarancji liczony będzie od momentu zakupu.

3. Odbiór uszkodzonego i zwrot naprawionego sprzętu zapewnia producent lub sprzedawca.

4. Producent lub sprzedawca gwarantuje wykonywanie napraw gwarancyjnych następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia w przypadku zestawu komputerowego oraz do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki w przypadku monitora LED.

5. W przypadku naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, na okres naprawy wszelkie dyski twarde lub inne nośniki danych pozostają w siedzibie Zamawiającego.

#### § 6

1. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie faktury, po odbiorze przedmiotu.

Faktura powinna zawierać następujące dane:

Nabywca: Miasto Opole, Rynek – Ratusz, 45-015 Opole, NIP 7543009977

Odbiorca: Straż Miejska w Opolu, ul. Wł. Reymonta 47 B, 45-072 Opole.

2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru.

3. Zapłata zostanie dokonana na konto Sprzedającego w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

#### § 7

1. Strony postanawiają, że Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:

a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia,

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Kupującego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

2. Sprzedający wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, poprzez zmniejszenie zapłaty za fakturę.

3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.

## **§ 8**

Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§9**

Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu w Opolu.

## **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Sprzedającego, jeden egzemplarz dla Kupującego.

KUPUJĄCY:

SPRZEDAWCA: