

FORMULARZ OFERTY

Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Straży Miejskiej w Opolu - poniżej 30.000 Euro netto

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Straż Miejska w Opolu
ul. Władysława Reymonta 47B
45-072 Opole
Tel. 77/4025100
Fax. 77/4025102

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych wymienionych w ust.3 opłacanych przez Zamawiającego bezgotówkowo z dołu po okresie rozliczeniowym.
2. Przez opłatę bezgotówkową należy rozumieć opłatę w całości wniesioną poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż dzień przyjęcia przez Wykonawcę do realizacji usług wymienionych w ust.3, z uwzględnieniem zasad rozliczenia i regulowania należności w § 4 umowy.
3. Usługi pocztowe objęte niniejszym postępowaniem:
 - 1) Przyjmowanie, przewóz i doręczanie w obrocie krajowym przesyłek ekonomicznych i priorytetowych:
 - a) przesyłek listowych nierejestrowanych
 - b) przesyłek listowych rejestrowanych
 - c) paczek pocztowych
 - 2) Przyjmowanie, przewóz i doręczanie w obrocie zagranicznym przesyłek ekonomicznych i priorytetowych:
 - a) Przesyłek listowych rejestrowanych
- 3) Zwrot przesyłek wymienione w ust.3 w pkt.1 i w pkt.2 po wyczerpaniu możliwości doręczenia ich adresatom, za wyjątkiem przesyłek listowych nierejestrowanych.
4. Przesyłki wymienione w ust.3. pkt.1 b i c stanowią przesyłki przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru, zwane dalej przesyłkami rejestrowanymi.
5. Przesyłki wymienione w ust.3, pkt.1a stanowią przesyłki przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane bez pokwitowania odbioru, zwane dalej przesyłkami nierejestrowanymi.
6. Wykaz nadawczych placówek pocztowych Wykonawcy stanowi załącznik nr 1.
7. Zamawiający w miejscu na znak opłaty pocztowej umieszcza odcisk pieczęci potwierdzający wniesienie opłaty za usługę zgodnie ze wzorem Wykonawcy.
8. Usługi pocztowe o których mowa w ust. 3 realizowane będą na zasadach określonych w:
 - 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188), zwanej dalej Ustawą oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 poz. 545), zwanym dalej Rozporządzeniem,

- 3) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. 2018 poz. 421), zwanej dalej rozporządzeniem,
- 4) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.),
- 5) Innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie Ustaw, Rozporządzeń.

Termin wykonania zamówienia: 01.05.2020r. – 30.04.2022r.

Warunki płatności: 14 dni od otrzymania faktury

III. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. 100% CENA

IV. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie **do dnia 10.04.2020.r. do godz. 10:00** w jednej z niżej wymienionych form:

- pisemnej na adres Zamawiającego tj. ul. Władysława Reymonta 47 B, 45-072 Opole
- w wersji elektronicznej na e-mail: marta.grzebinska@strazmiejska.opole.pl

OFERTA

**Straż Miejska
ul. Władysława Reymonta 47B
45-072 Opolu**

1. Nawiązując do formularza ofertowego na „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Straży Miejskiej w Opolu”.

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

NAZWA.....
.....

ADRES.....
.....

NIP

oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z formularzem oferty i załączonym formularzem cenowym za :

cenę netto PLN,

słownie:.....

podatek VAT %PLN,

brutto PLN,

słownie:

2. Zobowiązujemy się świadczyć usługę przez okres 24 m-cy.

3. Oświadczamy, że świadczona przez nas usługa w zakresie usług pocztowych spełnia wymagania określone w formularzu oferty.

4. Oświadczamy, że oferowane przez nas usługi spełniają wymagania określone odpowiednio w formularzu oferty.

5. Oświadczamy, że wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej oferty są kompletne i zgodne z prawdą.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

7. Wzór pieczęci potwierdzający wniesienie opłaty za usługę w miejscu znaku opłaty pocztowej:

8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na:

- a) adres
- b) nr telefonu
- c) nr fax
- d) e-mail
- e) osoba upoważniona

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- wykaz nadawczych placówek pocztowych – na załączniku nr 1 do oferty;
- formularz cenowy – na załączniku nr 2 do oferty;
- aktualny odpis KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej na terenie RP, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. 2017 poz. 1481);
- zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 3 do oferty.

....., dnia.....

.....
(podpis wykonawcy)

.....
Załącznik nr 1 do oferty

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ NADAWCZYCH PLACÓWEK POCZTOWYCH W OPOLU

LP.	ADRES PLACÓWKI POCZTOWEJ	DNI I GODZINY URZĘDOWANIA

.....
Podpis Wykonawcy

.....

 (nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Na świadczenie usług pocztowych dla Straży Miejskiej w Opolu

A- Przesyłki krajowe:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Średnia prognozowana ilość wysyłanych przesyłek w ciągu roku	Cena jednostkowa (netto)	VAT (podać w procentach)	Cena jednostkowa (brutto)	A Razem wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (list zwykły)	S	60		ZW		
		M	15		ZW		
		L	8		ZW		
2.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii (list zwykły priorytetowy)	S	5		ZW		
		M	1		ZW		
		L	1		ZW		
3.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (list polecony ekonomiczny)	S	200		ZW		
		M	30		ZW		
		L	8		ZW		
4.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (list polecony ZPO)	S	9000		ZW		
		M	20		ZW		
		L	5		ZW		
5.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii (list polecony priorytetowy)	S	10		ZW		
		M	1		ZW		
		L	1		ZW		
6.	Przesyłki rejestrowane najszybszej	S	30		ZW		
		M	1		ZW		

	kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	L	1		ZW		
7.	Paczka pocztowa, w tym nadana na poste restante (paczka ekonomiczna)	do 1 kg	50		ZW		
		ponad 1 kg do 2 kg	30		ZW		
		ponad 2 kg do 5 kg	20		ZW		
		ponad 5 kg do 10 kg	20		ZW		
8.	Paczka pocztowa, w tym nadana na poste restante (paczka priorytetowa)	do 1 kg	20		ZW		
		ponad 1 kg do 2 kg	5		ZW		
		ponad 2 kg do 5 kg	1		ZW		
		ponad 5 kg do 10 kg	1		ZW		
9.	Opłata za zwrot niedoręczonej przesyłki listowej rejestrowanej nadanej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru ZPO	S	3000		ZW		
10.	Razem wartość brutto w okresie 24 miesięcy:						

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości -900 mm, przy czym największy z tych wymiarów(długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm¹.

Wymiary kartek pocztowych wynoszą:

Maksimum: 120 x 235 mm

Minimum: 90 x 140 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm

PRZY CZYM:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM -wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM -żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM -żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230mm

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM -wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM -suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość -3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/-2 mm

PRZY CZYM:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM -wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM -żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM -jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm

MAKSIMUM -suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość -3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

B – Przesyłki zagraniczne:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Prognozowana ilość wysyłanych przesyłek w ciągu roku	Cena jednostkowa netto (oferta operatora pocztowego)	VAT podać w %	Cena jednostkowa brutto (oferta operatora pocztowego)	B Razem wartość brutto {(4x7)}
			Strefa A	Strefa A		Strefa A	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (list polecony ekonomiczny zagraniczny)	do 50 g	1		ZW		
		ponad 50 g do 100 g	1		ZW		
		ponad 100 g do 350 g	1		ZW		
		ponad 350 g do 500 g	1		ZW		
		ponad 500 g do 1000 g	1		ZW		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		ZW		
2.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (list polecony priorytetowy zagraniczny)	do 50 g	1		ZW		
		ponad 50 g do 100 g	1		ZW		
		ponad 100 g do 350 g	1		ZW		
		ponad 350 g do 500 g	1		ZW		
		ponad 500 g do 1000 g	1		ZW		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		ZW		
3.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie	do 50 g	1		ZW		
		ponad 50 g do 100 g	1		ZW		

	zagranicznym (list polecony priorytetowy zagraniczny ZPO)	ponad 100 g do 350 g	1		ZW			
		ponad 350 g do 500 g	1		ZW			
		ponad 500 g do 1000 g	1		ZW			
		ponad 1000 g do 2000 g	1		ZW			
4.	Oplata za zwrot niedoreczonej przesyłki listowej rejestrowanej nadanej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru ZPO)	S	5		ZW			
5.	Razem wartość brutto w okresie 24 miesięcy:							

Strefa A – Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)

RAZEM WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO (CENA OFERTY) WYNOŚI -

.....

(przesyłki krajowe, zagraniczne) A + B

.....
 Podpis Wykonawcy

UMOWA Nr SM.....

W dniur. w Opolu pomiędzy:

Miastem Opole z siedzibą w Opolu, Rynek – Ratusz, 45-015 NIP 7543009977

reprezentowanym przez:

Krzysztofa Maślaka – Komendanta Straży Miejskiej w Opolu z siedzibą przy ul. Władysława Reymonta 47 B, 45-072 Opole

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
Nr NIP....., Nr KRS

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

.....
.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz Zarządzenia Nr SMK.0120.12.2014 Komendanta Straży Miejskiej w Opolu z dnia 5 maja 2014r. w sprawie zasad udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 30.000 euro.
2. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przewozie i doręczaniu przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, krajowych i zagranicznych, a w razie niemożności doręczenia, ich zwrotu Zamawiającemu dokonującemu nadania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Zestawienie szacunkowych ilości poszczególnych kategorii przesyłek stanowi **załącznik nr 2 – Formularz cenowy**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek w poszczególnych kategoriach oraz prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia ilości przesyłek i usług dodanych wskazanych w załączniku w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Warunki świadczenia usług

§ 2

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
2. Przesyłki pocztowe Wykonawca będzie dostarczać do sekretariatu zlokalizowanego w budynku Straży Miejskiej w Opolu, ul. Władysława Reymonta 47B.
3. Zamawiający będzie oznaczał nadawane przesyłki określone w § 1 ust. 2 poprzez umieszczenie na opakowaniu przesyłki:
 - 1) w lewym górnym rogu adresu Zamawiającego,
 - 2) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej nadruk lub odcisk pieczęci zgodnej ze wzorem:

4. Zamawiający ma obowiązek:
 - 1) Nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom danego rodzaju przesyłek,
 - 2) Przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie do książki nadawczej przez Zamawiającego (zgodnej z wymogiem Wykonawcy) prowadzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek lub w wersji elektronicznej;
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, zaopatrzone w odcisk pieczęci lub stempla firmowego Zamawiającego, sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia

stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek lub w wersji elektronicznej.

5. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadanie przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania w przypadku przesyłek krajowych oraz 6 miesięcy od dnia jej nadania w przypadku przesyłek zagranicznych. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 30 dni licząc od daty złożenia reklamacji w przypadku przesyłek krajowych oraz 90 dni licząc od dnia złożenia reklamacji w przypadku przesyłek zagranicznych. W przypadku zgłoszenia reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 421)
6. Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 1998r. (tj. Dz. U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) oraz przepisów RODO.
7. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 2 realizowane będą na zasadach określonych w:
 - 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”,
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U.2013 r. poz. 545),-
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz.U.2019 r. poz. 474 z późn.zm.),
 - 4) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.),
 - 5) Innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie Ustaw, Rozporządzeń.

Okres świadczenia usług oraz wartość przedmiotu umowy

§ 3

1. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy wynika z jego oferty i wynosi
zł brutto (słownie:.....zł brutto).
2. Cena, jaką Zamawiający zapłaci będzie wynikała z faktycznych ilości wysłanych przesyłek.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony 24 miesiące, tj. od 01.05.2020 r. do 30.04.2022r.
4. Zamawiający zastrzega sobie jednocześnie prawo do realizowania umowy poniżej wartości określonej w § 3 ust. 1.
5. Zmiana opłat za świadczenie usług pocztowych wynikających ze złożonej oferty dopuszczalna jest w przypadkach i na warunkach określonych Ustawą Prawo Pocztove:
 - a) Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania opłaty wynikającej z obowiązującego w dniu nadania Formularza cenowego, powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
 - b) W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.

Warunki płatności

§ 4

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie Wykonawcy przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nrw terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
2. Rozliczenie opłat na rzecz Wykonawcy za świadczone usługi, stanowiące przedmiot Umowy następować będzie z dołu po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

3. Podstawą obliczenia należności, za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, będzie suma opłat obliczona na podstawie książki nadawczej oraz cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy.
4. Należność za nadane i zwrócone przesyłki będzie uwzględniana w fakturze VAT wystawionej po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy, tj. okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
6. Fakturę należy wystawić na następujące dane:
 - a) Nabywcę: **Miasto Opole, 45-015 Opole Rynek-Ratusz, NIP: 754 30 09 977;**
 - b) Odbiorcę: **Straż Miejska w Opolu, ul. Reymonta 47B, 45-072 Opole**i przesłać elektronicznie na adres: sekretariat@strazmiejska.opole.pl
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w mechanizmie podzielone płatności (split payment) na rachunek bankowy ujawniony w tzw. „białej liście” płatników VAT.

Kary umowne

§ 5

Strony zastrzegają na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązujących, a ponadto karę umowną za utratę przesyłki poleconej – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez operatora wyznaczonego za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki poleconej oraz za utratę paczki pocztowej – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie.

Postanowienia końcowe

§ 6

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy Sąd Powszechny w Opolu.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: