

Opole, dnia 21 października 2020

SMA.321.09.2020

FORMULARZ OFERTY
na wykonywanie zadań służby BHP w Straży Miejskiej w Opolu
- poniżej 30.000 euro

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Opole
Straż Miejska
ul. Wł. Reymonta 47 B
45-072 Opole
tel. 77/40 25 100,

II. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonywanie zadań służby BHP w Straży Miejskiej

Do zadań służby BHP w szczególności należy:

1. przeprowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy oraz osoby fizyczne wykonujące prace na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę;
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu poprawę warunków pracy;
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawienie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji;
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach pracy;

8. przedstawienie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania ergonomii na stanowiskach pracy;
9. opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustalanie zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
10. opracowywanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
12. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
13. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
14. wykonywanie i aktualizacja oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
15. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
16. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
17. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami;
18. współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach;
19. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników;
20. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - a) podejmowaniu przez nich działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy;
21. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii;
22. prowadzenie wstępnego szkolenia w zakresie BHP nowo zatrudnionych pracowników oraz szkoleń okresowych pracowników wymaganych przepisami.

Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

Warunki płatności: **przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku.**

III. WYMAGANIA

lp	wymagania	Wymagane dokumenty
1.	wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	Kserokopia dyplomu
2.	doświadczenie co najmniej roczny staż pracy w służbie bhp	Kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwania stosunku pracy a w przypadku działalności gospodarczej aktualny odpis z właściwego KRS lub CEIDG
3.	Przygotowanie dydaktyczne do prowadzenia procesu szkolenia w dziedzinie bhp	Zaświadczenie o ukończeniu kursu lub szkoły

Wymagane osobiste stawiennictwo w celu przeprowadzenia obowiązkowych szkoleń bhp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia szkoleń za pomocą środka porozumiewania się na odległość np. on-line.

IV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

100% cena brutto

V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia **29 października 2020 r. do godz. 10.00** w jednej z niżej wymienionych form:

- pisemnej na adres zamawiającego tj.: ul. Władysława Reymonta 47B, 45-072 Opole
- w wersji elektronicznej na e-mail: kwatremistrz@strazmiejska.opole.pl

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA

w sprawie zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), zwane dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej w Opolu ul. Wł. Reymonta 47b, 45-072 Opole.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się osobiście w siedzibie administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@strazmiejska.opole.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w tym postępowaniu oraz art. 6 ust. 1 pkt c, f RODO w celu przeprowadzenia postępowania w trybie Zapytania ofertowego i zawarcia umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne oraz pozostali uczestnicy biorący udział w postępowaniu w sprawie tego zamówienia. Dane wykonawcy zamówienia mogą zostać umieszczone na stronie Straży Miejskiej w Opolu www.strazmiejska.opole.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania zamówienia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Straży Miejskiej w Opolu.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO), prawo ich sprostowania (art. 16 RODO), prawo do usunięcia danych jedynie w przypadkach podanych w art. 17 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania jedynie w przypadkach podanych w art. 18 RODO oraz prawo do cofnięcia zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w tym postępowaniu w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO,
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz stanowi warunek konieczny skutecznego złożenia oferty w Zapytaniu ofertowym którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i zawarcia umowy.

Osoba odpowiedzialna do kontaktu: Kadry tel. 691-420-710

(pkt VII wypełnia oferent)

VII. NAZWA I ADRES WYKONAWCY

NAZWA.....

.....

ADRES.....

.....

NIP.....

OSOBA DO KONTAKTU.....TEL.....

ADRES E-MAIL.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za miesięczne wynagrodzenie w wysokości:

cena brutto:.....

słownie brutto:.....

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się do:

- Dostarczenia kserokopii dyplomu, kserokopii świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku trwania stosunku pracy a w przypadku działalności gospodarczej aktualny odpis z właściwego KRS lub CEIDG, zaświadczenia o ukończeniu kursu lub szkoły
- Zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy załączonym do formularza oferty

....., dnia.....

.....

podpis osoby uprawnionej

(pieczęć wykonawcy)

PROJEKT UMOWY / ZLECENIA*

zawarta w dniu r. w Opolu pomiędzy:

Miastem Opole z siedzibą w Opolu, Rynek – Ratusz, 45-015 Opole, NIP 7543009977 reprezentowanym przez:

Krzysztofa Maślaka – Komendanta Straży Miejskiej w Opolu z siedzibą w Opolu, ul. Władysława Reymonta 47B, 45-072 Opole
zwaną dalej Zleceniodawcą

a

.....
z siedzibą.....

NIP.....

Reprezentowaną przez.....

zwanym dalej Zleceniobiorcą

§ 1

W wyniku zamówienia w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, oraz Zarządzenia nr SMK.0120.12.2014 Komendanta Straży Miejskiej w Opolu z dnia 5 maja 2014r. w sprawie zasad udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 tys. euro netto Zleceniodawca zamawia, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji: „wykonywanie zadań służby BHP w Straży Miejskiej w Opolu”.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zadań służby BHP w Straży Miejskiej w Opolu.

Do zadań służby BHP w szczególności należy:

1. przeprowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy oraz osoby fizyczne wykonujące prace na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę;
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu poprawę warunków pracy;
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawienie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;

5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji;
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach pracy;
8. przedstawienie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania ergonomii na stanowiskach pracy;
9. opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustalanie zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
10. opracowywanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
12. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
13. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
14. wykonywanie i aktualizacja oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
15. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
16. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
17. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami;
18. współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach;
19. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników;

20. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - a) podejmowaniu przez nich działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy;
21. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii;
22. prowadzenie wstępnego szkolenia w zakresie BHP nowo zatrudnionych pracowników oraz szkoleń okresowych pracowników wymaganych przepisami. Wymagane osobiste stawiennictwo w celu przeprowadzenia obowiązkowych szkoleń bhp.

§ 3

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, natomiast w każdym czasie w sytuacji nienależytego wykonania obowiązków o których mowa w § 2 oraz § 6.

§ 4

Za wykonanie zlecenia Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie miesięczne brutto zł (słownie:złotych).

§ 5

Należność płatna będzie z dołu w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury na konto:.....

Faktura zawierać będzie oznaczenia:

Nabywca:

Miasto Opole

Rynek – Ratusz

45-015 Opole

NIP: 754-300-99-77

Odbiorca faktury:

Straż Miejska w Opolu

Ul. Władysława Reymonta 47B

45-072 Opole

Zapłata nastąpi w mechanizmie podzielonej płatności (split payment) wyłącznie na rachunek bankowy ujawniony w tzw. „białej liście” płatników VAT..

§ 6

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i stosowne uprawnienia wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 109, poz. 704 z późn. zm.).

Zleceniobiorca zobowiązuje się wszelkie zlecenia zleceniodawcy wykonać w terminie wyznaczonym przez zleceniodawcę.

§ 7

1. Zleceniobiorca wykona zlecenie osobiście, w sposób samodzielny, z należytą starannością, bez bezpośredniego nadzoru i kierowania ze strony Zleceniodawcy.
2. W razie niemożności wykonania przez Zleceniobiorcę niniejszej umowy z powodu choroby lub innej obiektywnej przyczyny Zleceniobiorca zobowiązany jest wskazać zastępcę – zaakceptowanego przez Zleceniodawcę – podając jego niezbędne dane i okres nieobecności.
3. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości prowadzenia szkoleń za pomocą środka porozumiewania się na odległość np. on-line.
4. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga właściwy Sąd w Opolu.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - a. jest objęty obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu stosunku pracy u innego pracodawcy, członkostwa w rolniczej spółdzielni lub służb mundurowych i jego wynagrodzenie miesięczne przekracza kwotę najniższego wynagrodzenia*
 - b. jest rencistą lub emerytem i jednocześnie jest objęty obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu stosunku pracy u innego pracodawcy lub innej umowy zlecenia realizowanej równolegle*
 - c. wnioskuje o objęcie wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym*
 - d. nie jest objęty obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu stosunku pracy, członkostwa rolniczej spółdzielni lub służb mundurowych*
6. Zleceniodawca oświadcza, że z tytułu niniejszego zlecenia przyjmuje odpowiedzialność wobec osób trzecich.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że czynności wykonywane na podstawie niniejszej umowy są/nie są wykonywane w ramach działalności gospodarczej*.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

* niepotrzebne skreślić

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA: