

**KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ w OPOLU**  
**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO STRAŻNIKÓW MIEJSKICH**

**1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Realizacja zadań i obowiązków nałożonych przez ustawę o strażach gminnych (miejskich) i inne akty prawne.

**2. Warunki pracy:**

Praca na terenie Miasta Opola, objętym działalnością Straży Miejskiej, w pracy na tym stanowisku występuje zarówno wysiłek fizyczny jak i umysłowy; prowadzenie czynności administracyjno-porządkowych na terenie Miasta Opola. Obowiązuje praca zmianowa przez cały rok w pełnym wymiarze czasu pracy (obejmującym godziny nocne i dni świąteczne), również w systemie równoważnym czasu pracy; praca w patrolach pieszych i zmotoryzowanych; wykonywana na wolnym powietrzu, w zmiennych warunkach atmosferycznych; praca samodzielna, narażona na szczególne obciążenia psychiczne, wymagająca szczególnej koncentracji, dobrego słuchu i ostrości wzroku; praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej; praca wymagająca komunikatywności, podejmowania decyzji i odpowiedzialności; stresująca w kontaktach interpersonalnych; potencjalny kontakt z osobami zarażonymi chorobami zakaźnymi, ze zwierzętami, również agresywnymi; praca może być wykonywana z wykorzystaniem monitora ekranowego powyżej 4 godzin na dobę, wymuszona pozycja ciała.

**3.**

Wymagania niezbędne	Wymagane dokumenty
a) obywatelstwo polskie	Oświadczenie (dowód osobisty do wglądu)
b) ukończone 21 lat	oświadczenie
c) korzystanie z pełni praw publicznych	oświadczenie
d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe	oświadczenie
e) nienaganna opinia	Oświadczenie
f) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe	Kserokopia dyplomu
g) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym	Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w teście sprawnościowym okazane bezpośrednio przed tym testem + oświadczenie o przystąpieniu do testu sprawnościowego na własną odpowiedzialność.
h) uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn)	Potwierdzenie przeniesienia do rezerwy - kserokopia książeczki wojskowej

**4.**

Wymagania dodatkowe	Wymagane dokumenty albo zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnianie wymagania
a). wykształcenie wyższe o kierunku ochrona środowiska, kursy i szkolenia z tego zakresu	Kserokopia dyplomu, świadectwa
b) prawo jazdy kat. B	Kserokopia prawa jazdy
c) znajomość języka niemieckiego lub języka angielskiego w stopniu komunikatywnym	Kserokopia dyplomu, świadectwa, certyfikatu lub zapis w liście motywacyjnym/CV

d) znajomość ustawy o strażach gminnych (miejskich)	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV
e) podstawowa znajomość: zagadnień związanych z administracją samorządową, topografii Opola, obsługi komputera, osiągnięcia sportowe w zakresie sztuk walki, kurs pierwszej pomocy, licencja ochrony	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV
f) Cechy osobowościowe i predyspozycje: dyspozycyjność, odporność na stres, komunikatywność, umiejętność współpracy w grupie, gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, wysoka kultura osobista.	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV -

**5. Dokumenty aplikacyjne winny zawierać:**

**a) dokumenty wymienione powyżej (w pkt. 3+4)**

**b) życiorys (CV), uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej z opisem wykonywanych zadań, zawierający informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r., poz. 1043 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia *opatrzone własnoręcznym podpisem*;**

**c) list motywacyjny,**

**d) kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie internetowej [www.strazmiejska.opole.pl](http://www.strazmiejska.opole.pl) -> zakładka: "Praca" oraz w Dziale Kadr Straży Miejskiej w Opolu,**

**e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych (m.in. dane dotyczące zdrowia), o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)".**

**Jeżeli nie wyrażają Państwo zgody na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych prosimy, nie umieszczać ich w przekazywanych do nas dokumentach.**

Kompletne aplikacje, w zaklejonych kopertach, opatrzonych zapisem: „Dotyczy naboru na stanowisko strażnika miejskiego” należy składać w Dziale Kadr lub w Sekretariacie Straży Miejskiej w Opolu, ul. Reymonta 47 B w terminie **do dnia 03.11.2022r.** (w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz.7.00-15.00). Dokumenty, które wpłyną do Straży Miejskiej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.um.opole.pl](http://www.bip.um.opole.pl)), na stronie internetowej Straży Miejskiej ([www.strazmiejska.opole.pl](http://www.strazmiejska.opole.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Straży Miejskiej w Opolu – ul. Reymonta 47B.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej w Opolu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

Komendant  
Straży Miejskiej w Opolu  
mgr Krzysztof Maślak



## **Klauzula informacyjna**

- 1.** Administratorem Państwa danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej w Opolu z siedzibą w Opolu przy ul. Wł. Reymonta 47b 45-072 Opole.
- 2.** Administrator powołał inspektora ochrony danych z którym można skontaktować się osobiście w siedzibie administratora, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@strazmiejska.opole.pl](mailto:iod@strazmiejska.opole.pl) lub telefonicznie (77) 4025100.
- 3.** Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na aplikowane przez Państwa stanowisko na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO. Jeżeli w przekazanych dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust 1 RODO (m.in. dane dotyczące zdrowia) konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4.** Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacji nie będą przekazywane dalszym odbiorcą oraz będą przechowywane do czasu zakończenia rekrutacji oraz w obowiązującym okresie przechowywania dokumentacji związanej z prowadzeniem rekrutacji i ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5.** Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania (poprawienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 6.** Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO.
- 7.** Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym natomiast podanie innych danych jest dobrowolne.