

FORMULARZ OFERTY
Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby Straży Miejskiej w Opolu–
poniżej 130.000 złotych netto

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Opole
Straż Miejska w Opolu
ul. Władysława Reymonta 47 B
45-072 Opole

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby Straży Miejskiej w Opolu”. Szczegółowy przedmiot zamówienia (minimalne wymagania techniczne) określa załącznik nr 1 do niniejszego formularza.

Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Paweł Chmiel – informatyk tel. 503790095
- w zakresie procedury zakupowej: Marta Grzebińska 691420711 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do godz. 14:00

III. KRYTERIUM WYBORU OFERTY**1. 100 % - cena**

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania jakiegokolwiek ze złożonych ofert, w szczególności w przypadku, gdy najtańsza oferta będzie przekraczała możliwości budżetowe Zamawiającego. Złożone oferty przestaną wiązać, gdy zostanie wybrana inna oferta albo gdy postępowanie zostanie zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

IV. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie **do dnia 29.11.2022r. do godz. 10⁰⁰** w jednej z niżej wymienionych form:

- pisemnej na adres Zamawiającego tj.: ul. Władysława Reymonta 47B, 45-072 Opole
- w wersji elektronicznej na e-mail: marta.grzebinska@strazmiejska.opole.pl

V. Klauzula Informacyjna RODO (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, także jako wspólnik spółki cywilnej).

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), zwane dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej w Opolu ul. Wł. Reymonta 47b, 45-072 Opole.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się osobiście w siedzibie administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@strazmiejska.opole.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w tym postępowaniu oraz art. 6 ust. 1 pkt c, f RODO w celu przeprowadzenia postępowania w trybie Zapytania ofertowego i zawarcia umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne oraz pozostali uczestnicy biorący udział w postępowaniu w sprawie tego zamówienia. Dane wykonawcy zamówienia mogą zostać umieszczone na stronie Straży Miejskiej w Opolu www.strazmiejska.opole.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania zamówienia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Straży Miejskiej w Opolu.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO), prawo ich sprostowania (art. 16 RODO), prawo do usunięcia danych jedynie w przypadkach podanych w art. 17 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania jedynie w przypadkach podanych w art. 18 RODO oraz prawo do cofnięcia zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w tym postępowaniu w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO,
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz stanowi warunek konieczny skutecznego złożenia oferty w Zapytaniu ofertowym którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 netto i zawarcia umowy.

(pkt VI wypełnia oferent)

VI. NAZWA I ADRES WYKONAWCY

NAZWA.....

.....

ADRES.....

.....

NIP.....

NR RACHUNKU BANKOWEGO.....

e-mail.....

Osoba upoważniona do kontaktu.....

tel.e-mail.....

Oferuję realizację wymienionego poniżej zamówienia na warunkach opisanych w postępowaniu:

Lp.	Nazwa / model	Cena jedn. brutto	Ilość	Wartość brutto
1	Komputer biurowy AiO: nazwa/model		5	
2	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe: nazwa/model		1	
3	Drukarka czarno biała: nazwa/model		1	
Suma:				

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

2. Oświadczam, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy załączonym do formularza oferty (załącznik nr 2).

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, a także zaoferowany sprzęt spełnia wszystkie wymagania (parametry techniczne) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).

4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są to:

a. Wykaz oferowanego sprzętu wraz z parametrami technicznymi i kwotami brutto.

b. Pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane).

c. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

d. Zaakceptowany (zaparafowany na każdej stronie) wzór umowy.

5. Osobą do kontaktu z Zamawiającym jest

.....tel.....

6. Termin wykonania zamówienia:

....., dnia.....

.....
podpis osoby uprawnionej

(pieczęć wykonawcy)

Wzór

UMOWA Nr SM

W dniu w Opolu pomiędzy:

Miastem Opole z siedzibą w Opolu, Rynek 1A, 45-015 NIP 7543009977

reprezentowanym przez:

Krzysztofa Maślaka – Komendanta Straży Miejskiej w Opolu z siedzibą przy ul. Władysława Reymonta 47 B, 45-072 Opole

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Kupującym”

a

.....

.....NIP: , KRS: , REGON:

zwanym dalej „Sprzedającym”

reprezentowanym przez:

.....-

została zawarta umowa następującej treści:

Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130.000 złotych netto, na podstawie Zarządzenia Nr SMK.0120.3.2021 Komendanta Straży Miejskiej w Opolu z dnia 26 stycznia 2021r.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego od Sprzedającego sprzętu komputerowego w ramach realizacji zadania pod nazwą „Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby Straży Miejskiej w Opolu”, szczegółowo określonego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do złożonej oferty.
2. W ramach realizacji umowy Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy Zamawiającemu.
3. Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
 - a) w imieniu Zamawiającego: Paweł Chmiel tel. 503 790 095,
 - b) w imieniu Sprzedającego:
4. Sprzedający określi i przekaze Zamawiającemu telefony kontaktowe, numery faksów i adresy poczty elektronicznej oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy.

§ 3

Miejsce dostawy: Straż Miejska w Opolu, ul. Władysława Reymonta 47B.

§ 4

1. Sprzedający będzie odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie umowy.
2. Sprzedający jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia

§ 5

1. Sprzedający za wykonanie Przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości:..... zł brutto (słownie złotych:.....) w tym podatek VAT.
2. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie faktury, po odbiorze przedmiotu zamówienia. Faktura powinna zawierać następujące dane:
 - a) Nabywca: Miasto Opole, Rynek 1A, 45-015 Opole, NIP 7543009977
 - b) Odbiorca: Straż Miejska w Opolu, ul. Wł. Reymonta 47 B, 45-072 Opole.
3. Zapłata zostanie dokonana na konto Sprzedającego w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Strony umowy protokołu, w którym potwierdzone zostanie prawidłowe wykonanie umowy.
5. Numer rachunku bankowego wskazany w fakturze musi być numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) i wskazanym w wykazie kont bankowych na tzw. białej liście, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 6

Strony ustanawiają odpowiedzialność w formie kar umownych z tytułów i w podanych wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Sprzedającemu karę umowną:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Sprzedającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Sprzedający zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - c) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady.
2. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji :
 - a) w zakresie dostarczonych urządzeń na okres 24 miesięcy, nie krótszy jednak niż wynikający z gwarancji udzielanej przez producenta, od daty podpisania protokołu odbioru,
 - b) w pozostałym zakresie Przedmiotu Umowy na okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Okres gwarancji na dostarczone urządzenia liczony jest od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy.
3. W okresie gwarancji Sprzedający zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia usterek/wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, który będzie nie dłuższy aniżeli 14 dni.

§ 8

Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Sprzedającego.

ZAMAWIAJĄCY/KUPUJĄCY:

SPRZEDAJĄCY:

Załącznik Nr 1 do formularza ofertowego pn. „Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby Straży Miejskiej w Opolu ”

1. Komputery biurowe AiO

Parametr	Minimalne wymagania
Obudowa	All in One (AiO)
Procesor	Intel®Core™ i5, 11/12 gen.
Pamięć RAM	16 GB SODIMM, DDR4, 3200 MHz, non-ECC
Maksymalna ilość pamięci	64GB (2 banki pamięci)
Dysk twardy	512 GB SSD M.2, PCIe, NVMe, opcja montażu dysku HDD
Chipset	Intel® Q670
Ekran	23,8" Full HD (1920x1080, 60Hz, IPS, LED, AntiGlare)
Typ ekranu	Niedotykowy
Karta graficzna	Intel® UHD Graphics (Zintegrowana)
Karta dźwiękowa	<ul style="list-style-type: none"> • Realtek® ALC3289 (Zintegrowana) • Wbudowane głośniki
Karta sieci LAN	Intel® I219 (Zintegrowana, 1Gb/s)
Karta sieci WLAN (opcja)	Intel® Dual Band Wireless AX201 (802.11ax)
Bluetooth (opcja)	Bluetooth 5.1
Napęd optyczny	DVD-RW (wbudowany)
Czytnik kart pamięci	SD Card Reader
Kamera internetowa	<ul style="list-style-type: none"> • Full HD RGB (1920x1080) • Mikrofony (Dual Array)
System operacyjny	Zainstalowany system Microsoft Windows 11 Pro (64bit) w polskiej wersji językowej, dostarczony wraz z wieczystą licencją.
Oprogramowanie i licencje	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Office Home & Business 2019 (zawierający Word, Excel, PowerPoint, Outlook) w polskiej wersji językowej, na pełnej licencji wieczystej nie wymagający opłacania abonamentu. • Zainstalowane oprogramowanie producenta, umożliwiające pobranie oraz przeprowadzenie automatycznej aktualizacji sterowników oraz systemu BIOS z poziomu systemu operacyjnego. • Zainstalowane oprogramowanie producenta, które aktywnie wykrywa problemy, sprawdza kondycję sprzętu i oprogramowania komputera, optymalizuje ustawienia i powiadamia użytkownika o potrzebnych aktualizacjach, a w razie wykrycia problemu umożliwia przestanie potrzebnych informacji do serwisu wsparcia producenta, aby mógł przystąpić do rozwiązywania problemów. • Zainstalowane oprogramowanie producenta umożliwiające odzyskiwanie systemu operacyjnego w przypadku wystąpienia problemów.
Sloty PCI-E / M.2	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x M.2 (Wi-Fi, 22x30 mm) • 2 x M.2 (SSD, 22x30/22x80 mm)

Złącza zewnętrzne	<p>Tył:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 porty USB 3.2 drugiej generacji • 2 porty USB 3.2 pierwszej generacji z funkcją Smart Power • 1 port Ethernet RJ45 • 1 wyjście liniowe audio • 1 złącze DisplayPort++ 1.4a / HDCP 2.3 • 1 wejście HDMI — HDMI 1.4a • 1 wyjście HDMI — HDMI 2.0 <p>Bok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 port USB 3.2 Type-C® generacji 2x1 • 1 port USB 3.2 pierwszej generacji z funkcją PowerShare • 1 uniwersalne gniazdo audio <p>Liczba portów nie może być osiągnięta poprzez zastosowanie dodatkowych przejściówek i rozdzielaczy.</p>
Zasilacz	>150 W
Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> • TPM 2.0 • Slot zabezpieczenia Kensington
Certyfikaty i normy	<ul style="list-style-type: none"> • ENERGY STAR • EPEAT • RoHS • TCO 8.0
Dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> • Obsługa standardu VESA 100 x 100 mm • Wysięgnik z regulacją wysokości położenia
Akcesoria w zestawie	<ul style="list-style-type: none"> • Klawiatura i mysz producenta komputera (USB) • Pendrive 64GB USB 3.0 (np. Sandisk) • Listwa zasilająca z filtrem i zabezpieczeniem antyprzebieciowym, 7/8 gniazd, kabel 3m (np. Acar) • Przewód zasilający
System BIOS	<ul style="list-style-type: none"> • System zgodny ze specyfikacją UEFI. Obsługa za pomocą myszy. (przez pełną obsługę za pomocą myszy rozumie się możliwość swobodnego poruszania się po menu we/wy oraz wł/wy funkcji bez używania klawiatury. • Możliwość odczytania szczegółowych informacji dotyczących aktualnej konfiguracji sprzętowej tj. procesor, pamięć RAM, dysk twardy, adres MAC karty sieciowej. • Możliwość odczytania informacji dotyczących komputera tj. wersja BIOS, nr seryjny, data produkcji komputera. • Możliwość ustawienia hasła administratora i hasła systemowego. • Konfiguracja sekwencji startowej. Sterowanie uruchamianiem z zewnętrznych nośników. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń. • Możliwość wyłączenia/włączenia karty sieciowej, kontrolera SATA, kontrolera audio, głośników, kamery, mikrofonów, układu TPM, czytnika kart multimedialnych. • Możliwość włączenia/wyłączenia czujnika otwarcia obudowy BIOS musi nanosić automatycznie wszystkie zmiany konfiguracji sprzętowej, dotyczące w szczególności: pamięci, procesora, dysku.

Gwarancja i wsparcie techniczne	<ul style="list-style-type: none">• Gwarancja producenta na poziomie NBD OnSite, udzielona na okres 36 miesięcy z opcją jej rozszerzenia na okres 60 miesięcy.• Serwis sprzętu będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.• Naprawy będą realizowane na miejscu u Zamawiającego.• Uszkodzone nośniki danych tj. dyski twarde pozostają u Zamawiającego.• Dostępność usługi nieodpłatnego telefonicznego wsparcia technicznego producenta, świadczonego w języku polskim, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych na terenie RP), w godzinach 8:00-16:00.• Całodobowy nieodpłatny dostęp do internetowego serwisu producenta z możliwością sprawdzenia (po podaniu numeru seryjnego lub innego unikalnego identyfikatora komputera) stanu oraz warunków gwarancji oraz fabrycznej konfiguracji sprzętowej dostarczonego komputera, jak również możliwością pobrania dokumentacji, sterowników, oprogramowania i ich aktualizacji.
---------------------------------	--

Przykładowy model: Dell OptiPlex 54xx/74xx All-in-One

2. Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe kolorowe

Funkcje:

- drukowanie, kopiowanie, skanowanie
- technologia druku: termiczna drukarka atramentowa
- typy atramentów: pigmentowy atrament czarny i kolorowy
- liczba wkładów drukujących: 4 (czarna, błękitna, purpurowa, żółta)

Drukarka

- możliwość automatycznego dwustronnego drukowania
- pojemność zasobnika na 250 arkuszy
- podajnik ADF na 35 arkuszy
- pojemność odbiornika: 60 arkuszy
- obsługiwane formaty nośników: arkusze: A4, A5, A6, B5(JIS), zdjęcia (13 × 18 cm, 10 × 15 cm), koperty (A2, C5, C6, DL)
- gramatura nośników, obsługiwana: od 60 do 105 g/m² (papier zwykły); Od 220 do 280 g/m² (papier fotograficzny); Od 75 do 90 g/m² (koperta); Od 163 do 200 g/m² (karta)
- szybkość druku w kolorze (ISO): 18 str./min
- jakość druku w kolorze: 1200 × 1200 dpi

Kopiarka:

- kopiowanie dwustronne z automatycznego podajnika dokumentów
- rozdzielczość kopiowania (tekst i grafika w kolorze): 600 dpi
- szybkość kopiowania w kolorze (ISO): 15 kopii/min

Skaner:

- skanowanie dwustronne z automatycznego podajnika dokumentów
- rozdzielczość skanowania, sprzętowa: 1200 × 1200 dpi
- głębia kolorów: 24 bity
- szybkość skanowania: 8 obrazów/min (200 ppi, w kolorze)
- format pliku zawierającego zeskanowany obraz: JPG, BMP, TIFF, PDF, RTF, TXT, PNG
- zaawansowane funkcje skanowania: OCR
- dodatkowe funkcje: skanowanie na e-mail, do folderu sieciowego, do napędu USB

Parametry systemowe:

- szybkość procesora: 1,2 GHz
- pamięć operacyjna: 512 MB
- komunikacja: USB 2.0, Ethernet RJ-45
- dotykowy panel sterowania z kolorowym wyświetlaczem
- zarządzanie z poziomu przeglądarki internetowej
- zabezpieczenie: SSL/TLS (HTTPS), hasło
- obsługiwane systemy operacyjne: Windows 11, Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows Server
- zasilanie: 100–240 V (+/-10%), 50–60 Hz
- zużycie energii: 30 W (drukowanie), 5,80 W (oczekiwanie), 1,20 W (uśpienie)

Pozostałe:

- gwarancja producenta: 24 miesiące, możliwość rozszerzenia do 36 miesięcy
- dostęp do najnowszych sterowników poprzez dedykowany serwis internetowy producenta

- Dostępność usługi nieodpłatnego telefonicznego wsparcia technicznego producenta, świadczonego w języku polskim, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych na terenie RP), w godzinach 8:00-16:00.
- certyfikaty / normy: EPEAT® Silver
- Kabel zasilający
- Przewód USB A-B o długości 3m
- komplet oryginalnych tuszów startowych

Przykładowy model urządzenia: HP OfficeJet Pro 9010e

3. Drukarka laserowa czarno biała

Funkcje:

- drukowanie monochromatyczne
- technologia druku: urządzenia laserowe

Drukarka

- możliwość automatycznego dwustronnego drukowania
- języki drukowania: PCL 6, emulacja Postscript Level 3, PDF, URF, PWG Raster
- pojemność zasobnika na 250 arkuszy
- pojemność odbiornika: 150 arkuszy
- obsługiwane formaty nośników: arkusze (A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS)), karty pocztowe (pojedyncze JIS, podwójne JIS), koperty (DL, C5, B5)
- gramatura nośników, obsługiwana: od 60 do 200 g/m²
- szybkość druku 38 str./min
- jakość druku: 1200 × 1200 dpi

Parametry systemowe:

- szybkość procesora: 1,2 GHz
- pamięć operacyjna: 256 MB
- komunikacja: USB 2.0, Ethernet RJ-45
- dwuwierszowy, graficzny wyświetlacz LCD z podświetleniem
- zarządzanie z poziomu przeglądarki internetowej
- obsługiwane systemy operacyjne: Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows Server
- zasilanie: 100–240 V (+/-10%), 50–60 Hz
- zużycie energii: 495 W (drukowanie), 5,5 W (tryb gotowości), 0,5 (tryb uśpienia)

Pozostałe:

- gwarancja producenta: 24 miesiące, możliwość rozszerzenia do 36 miesięcy
- dostęp do najnowszych sterowników poprzez dedykowany serwis internetowy producenta
- Dostępność usługi nieodpłatnego telefonicznego wsparcia technicznego producenta, świadczonego w języku polskim, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych na terenie RP), w godzinach 8:00-16:00.
- certyfikaty / normy: ENERGY STAR® EPEAT® Silver
- Kabel zasilający
- Przewód USB A-B o długości 3m
- oryginalny toner startowy

Przykładowy model urządzenia: HP LaserJet Pro M404dn