

FORMULARZ OFERTY
na stały nadzór eksploatacyjny nad siecią komputerową
w Straży Miejskiej w Opolu na lata 2025-2027
– poniżej 130.000 netto

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Straż Miejska w Opolu
ul. Władysława Reymonta 47B
45-072 Opole
tel. 077 40-25-100 do 102

II. Opis przedmiotu zamówienia

Stały Nadzór eksploatacyjny nad siecią komputerową w Straży Miejskiej na lata 2025-2027

Do zadań stałego nadzoru eksploatacyjnego nad siecią komputerową w szczególności należy:

1. Administrowanie Systemami Informatycznymi (ASI) w Straży Miejskiej, w tym zarządzanie usługami:
 - Active Directory,
 - DHCP, DNS, SMB.
2. Opieka serwisowa nad sprzętem komputerowym tj.
 - komputery stacjonarne i laptopy (50 szt.),
 - drukarki, skanery i urządzenia wielofunkcyjne (15 szt.),W nawiasach podano przybliżoną ilość sprzętu, która może ulec zmianie.
3. Administrowanie urządzeniami sieciowymi tj.
 - routery, firewalle, UTM, SSL/VPN,
 - przełączniki sieciowe (zarządzalne switchy),
 - serwery usług sieciowych,
 - macierze i dyski sieciowe,
4. Administrowanie sieciami komputerowymi w siedzibie głównej oraz pięciu zewnętrznych lokalizacjach (Opole: ul. Jana Bytnara Rudego 8, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, ul. Niemodlińska 9 i 9/1 oraz Komprachcice: ul. Kolejowa 3) oraz utrzymywanie połączeń VPN pomiędzy nimi.
5. Nadawanie uprawnień dostępu do użytkowanych systemów we współpracy i zgodnie z wytycznymi Inspektorem Ochrony Danych.
6. Dbanie o odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, przetwarzanych w systemie informatycznym.
7. Wykonywanie regularnych archiwizacji (kopii bezpieczeństwa) baz danych oraz dokumentów umieszczonych na serwerach i dyskach sieciowych, zgodnie z polityką bezpieczeństwa oraz instrukcją zarządzania systemami informatycznymi.
8. Doradztwo techniczne oraz pomoc przy wyborze i we wdrażaniu nowych technologii usprawniających pracę.
9. Pomoc w przygotowywaniu specyfikacji przetargowych oraz zapytań ofertowych na zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania.
10. Utrzymanie i obsługa strony internetowej oraz kont poczty e-mail w domenie strazmiejska.opole.pl. Koszty związane z utrzymaniem strony oraz kont e-mail na serwerze zewnętrznym pokrywa Zleceniobiorca.

11. Regularne wprowadzanie i wsparcie przy aktualizacji danych na stronie internetowej strazmiejska.opole.pl. Ogłoszenia oznaczone trybem PILNE powinny być umieszczane w tym samym dniu.
12. Wykonywanie innych czynności niekwalifikowanych jako naprawy sprzętu tj.
 - instalowanie i aktualizacja oprogramowania,
 - konfiguracja i modernizacja sprzętu komputerowego.
13. Czas reakcji Zleceniobiorcy na zgłoszenie Zamawiającego nie dłużej niż 4 godziny.
14. Prace objęte umową będą wykonywane w siedzibie Zleceniodawcy i jego oddziałach, z częstotliwością gwarantującą ciągłość działania systemu informatycznego.

a) termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2025 do 31.12.2027**

c) warunki płatności: 14 dni od wystawienia rachunku.

III. WYMAGANIA

lp	wymagania	Wymagane dokumenty
1.	Wykształcenie wyższe techniczne na kierunku informatyka.	Kserokopia dyplomu.
2.	Doświadczenie co najmniej 10 lat pracy na stanowisku informatyka.	Kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwania stosunku pracy.
3.	Znajomość systemów operacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows 7/10/11, • Microsoft Windows Server 2008/2012/2016/2019. 	Oświadczenie.
4.	Znajomość zagadnień związanych z sieciami komputerowymi LAN, MAN, protokołem TCP/IP, połączeniami VPN oraz technologiami światłowodowymi (SM, MM, WDM).	Oświadczenie.
5.	Umiejętności zarządzania usługami: <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Active Directory, • DHCP, DNS, SMB. 	Dokument potwierdzający ukończenie certyfikowanego szkolenia z zakresu Microsoft Windows Server oraz 3 letnie doświadczenie z zakresu zarządzania tymi usługami.
6.	Znajomość technologii wirtualizacji Hyper-V, VMware.	Dokument potwierdzający ukończenie certyfikowanego szkolenia z zakresu VMware, Windows Server 2016 oraz 3 letnie doświadczenie w tym zakresie.
7.	Znajomość obsługi urządzeń sieciowych marki Cisco.	Dokument potwierdzający ukończenie certyfikowanych szkoleń Cisco z zakresu routingu i switchingu oraz 3 letnie doświadczenie w zakresie obsługi tych urządzeń.
8.	Znajomość obsługi urządzeń sieciowych firm Juniper Networks oraz Barracuda Networks.	Dokument potwierdzający odbycie szkoleń lub udokumentowane 3 letnie doświadczenie w zakresie obsługi tych urządzeń.

9.	Znajomość administrowania i obsługi elektronicznych systemów obiegu dokumentów, w tym FINN SOD.	3 letnie doświadczenie w jednostce publicznej, korzystającej z tych systemów.
10.	Znajomość obsługi platformy e-usług publicznych ePUAP.	3 letnie doświadczenie w jednostce publicznej, korzystającej z platformy.
11.	Znajomość zagadnień bezpieczeństwa informacji.	Odbyte szkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych, potwierdzone uzyskaniem poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych lub doświadczenie w wykonywaniu czynności objętych wymogiem posiadania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
12	Znajomość zagadnień związanych z cyberbezpieczeństwem.	Dokument potwierdzający odbycie szkolenia z zakresu stosowanych technik ataków hakerskich oraz metod skutecznej obrony przed nimi np. EC-Council - CEHv12 - Certified Ethical Hacker, lub równoważne obejmujące podobny zakres oraz posiadające akredytację znanej i cenionej organizacji, instytucji lub firmy o podobnym zasięgu globalnym, posiadającej wieloletnie doświadczenie w dziedzinie cyberbezpieczeństwa, dające możliwość międzynarodowej certyfikacji w ośrodkach egzaminacyjnych tj. Pearson VUE.

Do oferty należy załączyć jedynie oświadczenie o spełnieniu wszystkich powyższych wymagań (załącznik nr 2).

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zleceniodawca poinformuje wybranego Oferenta i wezwie go do przedłożenia wymaganych dokumentów celem weryfikacji. Warunkiem koniecznym do podpisania umowy będzie dostarczenie przez Oferenta kompletu wymaganych dokumentów. W przypadku nie dostarczenia ich w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie, propozycja podpisania umowy zostanie zaproponowana następnemu w kolejce Oferentowi.

IV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. cena – 100%

V. KLAUZULA INFORMACYJNA

w sprawie zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych netto

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), zwane dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej w Opolu ul. Wł. Reymonta 47b, 45-072 Opole.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się osobiście w siedzibie administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@strazmiejska.opole.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w tym postępowaniu oraz art. 6 ust. 1 pkt c, f RODO w celu przeprowadzenia postępowania w trybie Zapytania ofertowego i zawarcia umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne oraz pozostali uczestnicy biorący udział w postępowaniu w sprawie tego zamówienia. Dane wykonawcy zamówienia mogą zostać umieszczone na stronie Straży Miejskiej w Opolu www.strazmiejska.opole.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania zamówienia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Straży Miejskiej w Opolu.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO), prawo ich sprostowania (art. 16 RODO), prawo do usunięcia danych jedynie w przypadkach podanych w art. 17 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania jedynie w przypadkach podanych w art. 18 RODO oraz prawo do cofnięcia zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w tym postępowaniu w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO,
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz stanowi warunek konieczny skutecznego złożenia oferty w Zapytaniu ofertowym którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złoty netto i zawarcia umowy.

V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie do **21 listopada 2024** r. do godz. 10,00 w jednej z poniższych wymienionych form:

- pisemnej na adres zamawiającego tj. ul. Władysława Reymonta 47B, 45-072 Opole
- w wersji elektronicznej na e-mail: iwona.milewska@strazmiejska.opole.pl

Oferty, które wpłyną po terminie, jak również oferty niekompletne lub zawierające błędy, zostaną odrzucone.

(pkt VI wypełnia oferent)

VI. NAZWA I ADRES WYKONAWCY

NAZWA:

ADRES:

NIP:.....

ADRES E-MAIL:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia miesięcznie za:
cenę brutto:
słownie brutto:
 2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
 3. Oświadczam, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się do:
 - Dostarczenia wymaganych dokumentów określonych w pkt III formularza
 - Zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy załączonym do formularza oferty
 4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
 5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
 - Oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w pkt III formularza (zał. nr 2).
- * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

....., dnia.....

.....
podpis osoby uprawnionej

UMOWA – ZLECENIE Nr

zawarta w dniu r. w Opolu pomiędzy:

Miastem Opole z siedzibą Rynek Ratusz, 45-015 Opole, NIP 7543009977 reprezentowanym przez:

Krzysztofa Maślaka – Komendanta Straży Miejskiej w Opolu z siedzibą w Opolu, ul. Władysława Reymonta 47B, 45-072 Opole

zwaną dalej Zleceniodawcą

a

.....

zwanym dalej Zleceniobiorcom

§ 1

Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „**Stały nadzór eksploatacyjny nad siecią komputerową w Straży Miejskiej na lata 2025 - 2027**” o wartości poniżej kwoty 130.000 złotych netto, na podstawie § 3 Zarządzenia nr SMK.0120.3.2021 Komendanta Straży Miejskiej w Opolu z dnia 26 stycznia 2021r.

§ 2

Do zadań stałego nadzoru eksploatacyjnego nad siecią komputerową w szczególności należy:

1. Administrowanie Systemami Informatycznymi (ASI) w Straży Miejskiej, w tym zarządzanie usługami: Active Directory, DHCP, DNS, SMB.
2. Opieka serwisowa nad sprzętem komputerowym tj. komputery stacjonarne i laptopy, drukarki, skanery i urządzenia wielofunkcyjne.
3. Administrowanie urządzeniami sieciowymi tj. routery, firewalle, UTM, SSL/VPN, przełączniki sieciowe (zarządzalne switche), serwery usług sieciowych, macierze i dyski sieciowe,
4. Administrowanie sieciami komputerowymi w siedzibie głównej oraz pięciu zewnętrznych lokalizacjach (Opole: ul. Jana Bytnara Rudego 8, ul. płk. Witolda Pileckiego 1, ul. Niemodlińska 9 i 9/1 oraz Komprachcice: ul. Kolejowa 3) oraz utrzymywanie połączeń VPN pomiędzy lokalizacjami.
5. Nadawanie uprawnień dostępu do użytkowanych systemów we współpracy i zgodnie z wytycznymi Inspektorem Ochrony Danych.
6. Dbanie o odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, przetwarzanych w systemie informatycznym.
7. Wykonywanie regularnych archiwizacji (kopii bezpieczeństwa) baz danych oraz plików umieszczonych na serwerach i dyskach sieciowych, zgodnie z polityką bezpieczeństwa oraz instrukcją zarządzania systemami informatycznymi.
8. Doradztwo techniczne oraz pomoc przy wyborze i we wdrażaniu nowych technologii usprawniających pracę.

9. Pomoc w przygotowywaniu specyfikacji na zakup sprzętu i oprogramowania.
10. Utrzymanie i obsługa strony internetowej wraz z przynależnymi kontami e-mail w domenie strazmiejska.opole.pl. Koszty związane z utrzymaniem strony oraz kont e-mail na serwerze zewnętrznym pokrywa Zleceniobiorca.
11. Regularne wprowadzanie i wsparcie przy aktualizacji danych na stronie internetowej strazmiejska.opole.pl. Ogłoszenia oznaczone trybem PILNE powinny być umieszczane w tym samym dniu.
12. Wykonywanie innych czynności niekwalifikowanych jako naprawy sprzętu tj. instalowanie i aktualizacja oprogramowania, konfiguracja i modernizacja sprzętu komputerowego.
13. Czas reakcji Zleceniobiorcy na zgłoszenie Zamawiającego nie dłużej niż 4 godziny.
14. Prace objęte umową będą wykonywane w siedzibie Zleceniodawcy i jego oddziałach z częstotliwością gwarantującą ciągłość działania systemu informatycznego.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od 01.01.2025 r. do 31.12.2027 r.**
2. Strony mogą rozwiązać umowę zachowując trzy miesięczny okres wypowiedzenia.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w sytuacji nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków o których mowa w § 2.

§ 4

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie miesięczne brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie umowne nie obejmuje kosztów materiałów eksploatacyjnych, wykonywanych napraw sprzętu i części zamiennych lub podzespołów.
3. Zleceniodawca zwróci ponadto Zleceniobiorcy koszty dojazdów do miejsc niezbędnych w celu realizacji umowy oraz pokryje koszty ewentualnych szkoleń i dojazdów na szkolenia pod warunkiem, iż Zleceniobiorca uzyska uprzednią pisemną zgodę Zleceniodawcy na pokrycie tychże kosztów. Zwrot kosztów szkoleń nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy organizatorem szkolenia a Zleceniodawcą, natomiast zwrot kosztów dojazdów nastąpi po przedłożeniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę rachunków, faktur, biletów itp. za dojazd. Zleceniodawca może wyrazić zgodę na dojazd przez Zleceniobiorcę własnym samochodem i w takim przypadku zwrot kosztów nastąpi w oparciu o stawki określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167 z późn. zmianami). Zwrot kosztów za przejazdy kolejowe nastąpić może wyłącznie do wysokości ceny biletu na klasę II.

§ 5

Należność płatna będzie z dołu w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury na konto:

Faktura zawierać będzie oznaczenia:

Nabywca:

Miasto Opole
ul. Rynek 1a
45-015 Opole
NIP: 754-300-99-77

Odbiorca faktury:

Straż Miejska w Opolu
Ul. Władysława Reymonta 47B
45-072 Opole

Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze musi być numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) i wskazany w wykazie kont bankowych na tzw. Białej liście, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

§ 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania niniejszej umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Zleceniodawca zobowiązuje się do przestrzegania zaleceń Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca winien ukończyć szkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych, potwierdzone uzyskaniem poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wszelkie zlecenia zleceniodawcy wykonać w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.

§ 7

1. Zleceniobiorca wykona zlecenie osobiście, w sposób samodzielny, z należytą starannością, bez bezpośredniego nadzoru i kierowania ze strony Zleceniodawcy.
2. W razie niemożności wykonania przez Zleceniobiorcę niniejszej umowy z powodu choroby lub innej obiektywnej przyczyny Zleceniobiorca zobowiązany jest wskazać zastępcę – zaakceptowanego przez Zleceniodawcę – podając jego niezbędne dane i okres nieobecności.
3. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga właściwy Sąd w Opolu.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest objęty obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu stosunku pracy u innego pracodawcy i jego wynagrodzenie miesięczne przekracza kwotę najniższego wynagrodzenia
5. Zleceniodawca oświadcza, że z tytułu niniejszego zlecenia przyjmuje odpowiedzialność wobec osób trzecich.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - a) jest objęty obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu stosunku pracy u innego pracodawcy, członkostwa w rolniczej spółdzielni lub służb mundurowych i jego wynagrodzenie miesięczne przekracza kwotę najniższego wynagrodzenia*

- b) jest rencistą lub emerytem i jednocześnie jest objęty obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu stosunku pracy u innego pracodawcy lub innej umowy zlecenia realizowanej równolegle*
- c) wnioskuje o objęcie wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym*
- d) nie jest objęty obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu stosunku pracy, członkostwa rolniczej spółdzielni lub służb mundurowych*

§ 8

Strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z tytułów i w podanych wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego
 - b) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,14% miesięcznego wynagrodzenia umownego za każdą godzinę zwłoki.
 - c) Za zwłokę z tytułu nie umieszczenia w tym samym dniu ogłoszeń na stronie internetowej Straży Miejskiej w trybie PILNE skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki wliczając dzień, w którym to ogłoszenie miało się ukazać.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach w tym 1 egz. dla Zleceniodawcy, 1 egz. dla Zleceniobiorcy.

*niepotrzebne skreślić

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA:

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko

.....

.....
adres

Straż Miejska w Opolu
ul. Władysława Reymonta 47B
45-072 Opole

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, legitymujący się dowodem osobistym seria: numer:
..... wydanym przez: oświadczam, że
spełniam wszystkie wymagania przedstawione w punkcie III formularza oferty „na stały nadzór
eksploatacyjny nad siecią komputerową w Straży Miejskiej na lata 2025-2027”.

.....
podpis