

Opole, dnia 13.11.2024

SMA.321.09.2024

FORMULARZ OFERTY
na „Świadczenie usług psychologicznych przez psychologa
w Straży Miejskiej w Opolu w 2025 roku”
– poniżej 130.000 złoty netto

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Opole
Straż Miejska w Opolu
ul. Władysława Reymonta 47B
45-072 Opole

II. Opis przedmiotu zamówienia

Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia pomocy i wsparcia psychologicznego pracowników Straży Miejskiej w Opolu obejmującego:

- Udzielanie pomocy i wsparcia psychologicznego dla strażników (np. odreagowanie na nietypowe zdarzenia, mające miejsce w codziennej służbie)
- Pomoc w rozwiązywaniu konfliktów, występujących między pracownikami, między podwładnymi a przełożonymi.
- Interwencje kryzysowe w sytuacjach nadzwyczajnych.
- Prowadzenie warsztatów i szkoleń w zakresie zarządzania stresem oraz technik radzenia sobie w trudnych sytuacjach zawodowych (co najmniej 1 szkolenie na kwartał).
- Opiniowanie, dobór testów psychologicznych, wstępne weryfikowanie przydatności kandydatów na stanowisko strażnika miejskiego.
- Dyżur w Straży Miejskiej raz na dwa tygodnie (czas dyżuru 2 godzinny) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- Konsultacje psychologiczne indywidualne.
- Wsparcie psychologiczne dla pracowników borykających się z problemami emocjonalnymi, stresowymi lub zawodowymi.

a) termin wykonania zamówienia: **01.01.2025 – 31.12.2025**

c) warunki płatności: 14 dni od dnia otrzymania rachunku.

III. WYMAGANIA

lp	wymagania	Wymagane dokumenty
1.	wykształcenie wyższe w zakresie psychologii	Kserokopia dyplomu
2.	doświadczenie co najmniej 3 lat pracy na stanowisku psychologa	Kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwania stosunku pracy a w przypadku działalności gospodarczej aktualny odpis z właściwego KRS lub CEIDG

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zleceniodawca poinformuje wybranego Oferenta i wezwie go do przedłożenia wymaganych dokumentów celem weryfikacji. Warunkiem koniecznym do podpisania umowy będzie dostarczenie przez Oferenta kompletu wymaganych dokumentów. W przypadku nie dostarczenia ich w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie, propozycja podpisania umowy zostanie zaproponowana następnemu w kolejce Oferentowi.

IV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. cena – 100%

V. KLAUZULA INFORMACYJNA

w sprawie zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złoty netto

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), zwane dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej w Opolu ul. Wł. Reymonta 47b, 45-072 Opole.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się osobiście w siedzibie administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@strazmiejska.opole.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w tym postępowaniu oraz art. 6 ust. 1 pkt c, f RODO w celu przeprowadzenia postępowania w trybie Zapytania ofertowego i zawarcia umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne oraz pozostali uczestnicy biorący udział w postępowaniu w sprawie tego zamówienia. Dane

wykonawcy zamówienia mogą zostać umieszczone na stronie Straży Miejskiej w Opolu www.strazmiejska.opole.pl.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania zamówienia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Straży Miejskiej w Opolu.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO), prawo ich sprostowania (art. 16 RODO), prawo do usunięcia danych jedynie w przypadkach podanych w art. 17 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania jedynie w przypadkach podanych w art. 18 RODO oraz prawo do cofnięcia zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w tym postępowaniu w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO,

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz stanowi warunek konieczny skutecznego złożenia oferty w Zapytaniu ofertowym którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złoty netto i zawarcia umowy.

VI. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia 21 listopada 2024 r. do godz. 10.00 w jednej z poniższych wymienionych form:

- pisemnej na adres zamawiającego tj.: ul. Władysława Reymonta 47B, 45-072 Opole
- w wersji elektronicznej na e-mail: iwona.milewska@strazmiejska.opole.pl

(pkt VII wypełnia oferent)

VII. NAZWA I ADRES WYKONAWCY

NAZWA.....

ADRES.....

NIP.....

NR RACHUNKU BANKOWEGO.....

E-mail

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za miesięczne wynagrodzenie w wysokości:

cena brutto:.....

słownie brutto:.....

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się do:

- Dostarczenia kserokopii dyplomu, kserokopii świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku trwania stosunku pracy a w przypadku działalności gospodarczej aktualny odpis z właściwego KRS lub CEIDG.
- Zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy załączonym do formularza oferty

....., dnia.....

.....
podpis osoby uprawnionej

(pieczęć wykonawcy)

UMOWA nr /2024

zawarta w dniu r. w Opolu pomiędzy:

Miastem Opole z siedzibą w Opolu, ul. Rynek 1a, 45-015 Opole, NIP 7543009977 reprezentowanym przez:

Krzysztofa Maślaka – Komendanta Straży Miejskiej w Opolu z siedzibą w Opolu, ul. Władysława Reymonta 47B, 45-072 Opole
zwaną dalej Zleceniodawcą

a

– psychologiem
z siedzibą w Opolu przy ul.
zwaną dalej Zleceniobiorcą

§ 1

Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: **„Świadczenie usług pomocy i wsparcia psychologicznego w Straży Miejskiej w Opolu w 2025 roku ”** o wartości poniżej kwoty 130.000 złotych netto, na podstawie § 3 Zarządzenia nr SMK.0120.3.2021 Komendanta Straży Miejskiej w Opolu z dnia 26 stycznia 2021r.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia pomocy i wsparcia psychologicznego pracowników Straży Miejskiej w Opolu obejmującego:

- Udzielanie pomocy i wsparcia psychologicznego dla strażników (np. odreagowanie na nietypowe zdarzenia, mające miejsce w codziennej służbie)
- Pomoc w rozwiązywaniu konfliktów, występujących między pracownikami, między podwładnymi a przełożonymi.
- Interwencje kryzysowe w sytuacjach nadzwyczajnych.
- Prowadzenie warsztatów i szkoleń w zakresie zarządzania stresem oraz technik radzenia sobie w trudnych sytuacjach zawodowych (co najmniej 1 szkolenie na kwartał).
- Opiniowanie, dobór testów psychologicznych, wstępne weryfikowanie przydatności kandydatów na stanowisko strażnika miejskiego.
- Dyżur w Straży Miejskiej raz na dwa tygodnie (czas dyżuru 2 godzinny) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- Konsultacje psychologiczne indywidualne.
- Wsparcie psychologiczne dla pracowników borykających się z problemami emocjonalnymi, stresowymi lub zawodowymi.

2. Świadczenie usług odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym wspólnie przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę oraz zgodnie z wytycznymi dotyczącymi liczby godzin, miejsca i formy realizacji wsparcia.

§ 3 Obowiązki Stron

1. Obowiązki Zleceniobiorcy:

- 1.1. Świadczenie usług zgodnie z obowiązującymi standardami etycznymi i zawodowymi.
- 1.2. Prowadzenie dokumentacji z sesji terapeutycznych oraz raportowanie ogólne (bez naruszenia tajemnicy zawodowej) dla Zleceniodawcy na temat liczby przeprowadzonych sesji oraz uczestników warsztatów.
- 1.3. Zapewnienie pełnej poufności i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

2. Obowiązki Zleceniodawcy:

- 2.1. Zapewnienie warunków organizacyjnych do realizacji usług, takich jak dostęp do odpowiednich pomieszczeń.
- 2.2. Ustalenie i uzgadnianie harmonogramu realizacji usług z Zleceniobiorcą.
- 2.3. Pokrycie kosztów realizacji usług zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 4 Czas Trwania Umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **od 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, natomiast w każdym czasie w sytuacji nienależytego wykonania obowiązków o których mowa w §2 oraz §6.

§ 5 Warunki Finansowe

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie miesięczne brutto zł (słownie: złotych 00/100).
2. Należność płatna będzie z dołu w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury na konto:

Faktura zawierać będzie oznaczenia:

Nabywca:

Miasto Opole

ul. Rynek 1a

45-015 Opole

NIP: 754-300-99-77

Odbiorca faktury:

Straż Miejska w Opolu

Ul. Władysława Reymonta 47B

45-072 Opole

Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze musi być numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) i wskazany w wykazie kont bankowych na tzw. Białej liście, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

§ 6 Odpowiedzialność

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i stosowne uprawnienia wynikające z ustawy o zawodzie psychologa i odpowiada za profesjonalne i rzetelne wykonanie usług objętych niniejszą umową. Zleceniobiorca zobowiązuje się wszelkie zlecenia Zleceniodawcy wykonać w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.

§ 7 Poufność

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących pracowników Zleceniodawcy, uzyskanych w trakcie wykonywania usług na podstawie niniejszej Umowy.
2. Wszelkie informacje uzyskane od pracowników Zleceniodawcy w trakcie konsultacji podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych i RODO oraz zasadą tajemnicy zawodowej psychologa.

§ 8 Postanowienia Końcowe

1. Zleceniobiorca wykona zlecenie osobiście, w sposób samodzielny, z należytą starannością, bez bezpośredniego nadzoru i kierowania ze strony Zleceniodawcy.
2. W razie niemożności wykonania przez Zleceniobiorcę niniejszej umowy z powodu choroby lub innej obiektywnej przyczyny Zleceniobiorca zobowiązany jest wskazać zastępcę – zaakceptowanego przez Zleceniodawcę – podając jego niezbędne dane i okres nieobecności.
3. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga właściwy Sąd w Opolu.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - a. jest objęty obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu stosunku pracy u innego pracodawcy, członkostwa w rolniczej spółdzielni lub służb mundurowych i jego wynagrodzenie miesięczne przekracza kwotę najniższego wynagrodzenia*
 - b. jest rencistą lub emerytem i jednocześnie jest objęty obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu stosunku pracy u innego pracodawcy lub innej umowy zlecenia realizowanej równolegle*
 - c. wnioskuje o objęcie wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym*
 - d. jest rencistą lub emerytem i nie jest objęty obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu stosunku pracy, członkostwa rolniczej spółdzielni lub służb mundurowych*
 - e. nie wnioskuje o objęcie wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
5. Zleceniodawca oświadcza, że z tytułu niniejszego zlecenia przyjmuje odpowiedzialność wobec osób trzecich.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że czynności wykonywane na podstawie niniejszej umowy są/ nie są wykonywane w ramach działalności gospodarczej*.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

* niepotrzebne skreślić

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA: